

UE+MI

## IL RETTORE

- VISTA** la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- VISTA** la Guida del Programma Erasmus+ 2023;
- VISTA** la Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il Progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000120112
- VISTE** le indicazioni della Commissione Erasmus di Ateneo di garantire per ogni *Blended Intensive Programme* (BIP) per il quale la Federico II risulterà **ente inviante** fondi per il seguente numero di mobilità:
- 8 studenti per periodi da 5 a 7 giorni
  - 4 studenti per periodi da 8 a 14 giorni
  - 2 studenti per periodi da 15 a 30 giorni
- e per le mobilità di staff (sia per docenza che per formazione) 2 mobilità per un periodo max di 14 giorni;
- VISTA** la delibera n. 89 del Consiglio di Amministrazione del 29/11/2023 con la quale vengono accantonati rispetto al finanziamento riconosciuto all'Ateneo dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire a fronte dell'accordo finanziario 2023-1-IT02-KA131-HED-000120112: la quota di € 97.328,00 sul fondo dedicato alle mobilità SMS (mobilità a fini di studio) progetto contabile PJ990980\_ERASMUS\_2023\_SMS e la quota di € 19.712,00 sul fondo dedicato alle mobilità docenti-staff progetto contabile 990980\_ERASMUS\_2023\_STA-STT
- RITENUTO OPPORTUNO** fissare una tempistica definita per accedere ai fondi di cui alla predetta delibera,

## DECRETA

L'emanazione dell'allegato AVVISO DI SELEZIONE delle proposte di partecipazione dell'Ateneo ad un *Blended Intensive Programme* (BIP) in qualità di Istituzione Inviante e di finanziare le relative mobilità di studenti e staff, nell'ambito del Progetto Erasmus+ 2023-1-IT02-KA131-HED-000120112.

IL RETTORE  
Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione  
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Marta Maciocia

## ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI

Gli Erasmus+ BIP sono programmi brevi e intensivi che usano modalità innovative di apprendimento e di insegnamento, compresa la collaborazione online. Attraverso forme di mobilità nuove e più flessibili che combinano la mobilità fisica con una parte virtuale, i programmi intensivi misti mirano a raggiungere studenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi. Durante questi programmi intensivi misti, gruppi di studenti o personale intraprenderanno in qualità di discenti una mobilità fisica a breve termine all'estero combinata con una componente virtuale obbligatoria che agevoli la collaborazione nello scambio formativo e nel lavoro di squadra online. La componente virtuale deve riunire i discenti online affinché lavorino collettivamente e contemporaneamente a compiti specifici che sono integrati nel programma intensivo misto e che incidono sui risultati complessivi dell'apprendimento.

Le mobilità dei partecipanti ai corsi possono essere finanziate con fondi Erasmus dalle istituzioni di provenienza degli individui in mobilità.

Agli studenti devono essere riconosciuti al termine delle attività almeno 3 crediti ECTS, curriculari o extra curriculari.

Un programma intensivo misto deve essere sviluppato e attuato da almeno tre istituti di istruzione superiore (IIS) di almeno tre paesi aderenti al programma. È inoltre ammessa la partecipazione di altri IIS o organizzazioni che si trovano in un paese aderente al programma.

Nell'ambito dei partenariati si possono individuare differenti ruoli:

**Coordinatore:** sviluppa l'idea, i contenuti, il target e partenariato del BIP; ottiene i fondi per l'organizzazione delle attività e si occupa della rendicontazione alla rispettiva Agenzia Nazionale Erasmus.

**Istituzione Ospitante:** può coincidere con quella del Coordinatore e sarà l'istituzione dove si svolgeranno le attività in presenza.

**Istituzioni Invianti:** sono le Università da cui provengono i partecipanti al BIP; le mobilità dei discenti (studenti e staff) e dei docenti del corso potranno essere finanziate con i fondi Erasmus per le mobilità in uscita (KA131) delle Università.

## ARTICOLO 2 – FONDI STANZIATI

Sulla base di quanto indicato in premessa, sono stanziati per finanziare le mobilità di studenti e staff relative al Progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000120112 nell'ambito degli *Erasmus Blended Intensive Programme* (BIP), le seguenti quote:

- Studenti: Euro 97.328,00
- Staff: Euro 19.712,00

## ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Il personale docente e ricercatore interessato a proporre la partecipazione dell'Ateneo ad un *Blended Intensive Programme* (BIP) in qualità di **Istituzione Inviante** dovrà farne richiesta tramite procedura online <https://forms.office.com/e/BrgeG9LXmF> entro il 30/04/2024.

Le attività in presenza si dovranno svolgere entro il 31/12/2024.

## ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte pervenute saranno valutate da una sottocommissione della Commissione Erasmus di Ateneo che redigerà apposita graduatoria attribuendo a ciascuna richiesta il budget necessario in base alla disponibilità e fino ad esaurimento del fondo, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 7.

Le proposte saranno approvate e finanziate secondo i termini indicati in premessa.

- max 8 studenti per BIP che prevedono una attività in presenza da 5 a 7 giorni
- max 4 studenti per BIP che prevedono una attività in presenza da 8 a 14 giorni
- max 2 studenti per BIP che prevedono una attività in presenza da 15 a 30 giorni

Potranno essere inoltre finanziate 2 mobilità di staff (sia per docenza che per formazione) per periodi sino a 14 giorni.

I risultati delle valutazioni saranno pubblicati sul sito web di Ateneo e comunicati agli interessati.

#### ARTICOLO 5 – SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Una volta approvata la partecipazione dell'Ateneo al BIP richiesto e verificata l'esistenza di un accordo Erasmus con l'Università ospitante, si dovrà procedere alla selezione dei partecipanti studenti e staff.

La selezione sarà di competenza dei Dipartimenti/Scuole ovvero dei partenariati BIP/ Istituzioni ospitanti. Tali strutture saranno tenute a pubblicare bandi/avvisi di selezione nel rispetto dei principi del Programma Erasmus+. I requisiti di ammissione ed i criteri di selezione dovranno essere fissati tenuto conto delle specificità delle attività e degli obiettivi dei diversi BIP.

Al termine della Selezione le strutture competenti dovranno trasmettere all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale la lista dei vincitori ed i loro recapiti, unitamente al verbale di selezione ed alle indicazioni definitive relative al periodo delle attività in presenza e virtuali.

#### ARTICOLO 6 - ACCORDO ERASMUS

Ai fini della formalizzazione dell'accordo finanziario i vincitori dovranno **obbligatoriamente** compilare:

- **Studenti** il Learning Agreement per la mobilità di breve durata,
- **Staff** il Mobility Agreement previsto per le attività da svolgere (docenza o formazione).

Gli studenti / staff individuati per le attività in parola (vincitori della borsa di mobilità) saranno contattati dall' Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale prima della partenza per la sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus dal quale discende unicamente lo status di "Studente Erasmus".

#### ARTICOLO 7 – SOSTEGNO FINANZIARIO

Gli studenti vincitori riceveranno un contributo giornaliero (*Individual Support*) pari a:

- € 79,00 fino al 14° giorno
- € 56,00 dal 15° al 30° giorno

Il contributo è comprensivo dei giorni di viaggio (max 2 o, in caso di viaggio green, max 4)

Un contributo aggiuntivo all'*Individual Support* sarà erogato agli studenti con minori opportunità (ISEE fino a €15.000)

- Per mobilità di 5-14 giorni € 100,00
- Per mobilità di 15-30 giorni € 150,00

Gli studenti con minori opportunità riceveranno inoltre un contributo forfetario per il viaggio modulato in base alla distanza chilometrica.

Lo staff riceverà un contributo corrispondente a quelli previsti per le medesime tipologie di mobilità dal programma Erasmus+.

## ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza delle Commissioni esaminatrici. Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

### Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

**FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

**OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO:** il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE  
Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione  
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Marta Maciocia