

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTA MACIOCIA**  
Telefono **0039 081 2537579**  
E-mail [maciocia@unina.it](mailto:maciocia@unina.it)  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 25/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

8/01/2024

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**CAPO DELL'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITÀ INTERNAZIONALE**  
Categoria D, posizione Economica D2

- Mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo nell'ambito del programma Erasmus+ e di altri programmi della UE;
- Borse di mobilità «Fondo Sostegno Giovani»;
- Mobilità di breve durata di docenti e studenti presso Università e Istituti di Ricerca, nazionali ed esteri;
- Certificati carriere studenti in lingua inglese (Master e Scuole di Specializzazione);
- Portale internazionale dell'Ateneo;
- Visiting professor/researcher/fellow presso UNINA;
- Visti di ingresso ricercatori extra UE.

Gennaio 2023

CATEGORIA D POS. EC. D2 AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

5/03/2021

DD 2021 del 5/03/2021, incarico di Responsabile Unico del Procedimento Gara 2S/2021, Servizio di accoglienza e reperimento alloggio per studenti e ospiti stranieri per l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

5.10. 2009

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI**

- gestione della mobilità degli studenti in ingresso ed in uscita;
- gestione pratiche ingresso in Italia ricercatori extracomunitari e di visiting professors, researchers, fellows
- gestione relazioni con università estere ai fini della realizzazione degli accordi Erasmus;
- organizzazione di eventi e workshop con i partner internazionali

Date (da 1/09/2005 al 31/01/2019)

CATEGORIA C POS. EC. C4 AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA

Dal 2/05/2006 al 13/01/2008

**Ripartizione Relazione Studenti**, Sportello "International House", attività di:

- realizzazione, gestione ed aggiornamento in lingua inglese dei contenuti del sito in lingua inglese del Portale [www.unina.it](http://www.unina.it);
- messa a punto di tutte le procedure per l'accoglienza dei professori, ricercatori e studenti stranieri;
- predisposizione e diffusione dell'offerta didattica dell'Ateneo in lingua inglese.

Dal 14/01/2008 al 4/10/2009	<b>Centro di Ateneo per la Comunicazione e l'Innovazione organizzativa (COINOR)</b> con attività di assistenza per i servizi di internazionalizzazione dell'Ateneo (accoglienza delegazioni straniere, diploma supplement, gestione sito web in lingua inglese)
Dal 1/09/2005 al 1/05/2006	<b>Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)</b> con attività di monitoraggi e supervisione delle attività relative ai processi di acquisto inerenti i contratti ad evidenza pubblica;
Dal 2001 a settembre 2005	<b>Univeristà degli Studi di Napoli Federico II, Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.), Co.Co.Co.</b> attività di monitoraggi e supervisione delle attività relative ai processi di acquisto inerenti i contratti ad evidenza pubblica
Dal 2000 al 2001	<b>Romeo Gestioni S.p.A.</b> – Componente Ufficio Gare e Progetti con compiti di assistenza al responsabile
Dal 1999 al 2000	<b>Arthur Andersen MBA S.r.l., Divisione Government,</b> Consulente Senior per l'assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione (Enti locali, Ministeri, ecc.), per la formulazione e valutazione di progetti nell'ambito della programmazione negoziata e nel settore del marketing territoriale, per la redazione di bandi di gara e convenzioni; per le analisi di fattibilità, la redazione di documenti tecnici di valutazione ex ante ed ex post e di monitoraggio
Dal 1996 al 1999	<b>Cesvitec Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli,</b> Gestione ed organizzazione delle attività previste dal progetto Leonardo da Vinci con riferimento all'organizzazione e alla gestione del tutoraggio e dei collocamenti in Francia ed in Inghilterra. Funzione di responsabile di diversi progetti nel campo dell'internazionalizzazione Regione Campania
Dal 1997 al 1998	<b>Promos (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano per la Promozione delle Attività Internazionali e per le Relazioni Esterne), - Settore Internazionale - Unità Promozione Sistema Economico Locale,</b> Collaborazione ai progetti "Invest in Lombardy", "Promozione del turismo d'Affari e Congressuale in Lombardia", "Eurogate.
1997	<b>Edizioni Scientifiche Italiane S.p.A.,</b> Responsabile Ufficio Sviluppo e Relazioni Esterne
1996	<b>Agrotec S.p.A., Roma,</b> Consulente junior - assistenza tecnica per gli aspetti istituzionali nell'ambito del progetto della Banca Mondiale "Privatizzazione del settore cerealicolo in Algeria".
	<b>STOA' (Istituto di Studi per la Gestione e la Direzione d'impresa) s.c.p.a.,</b> Responsabile organizzazione del workshop "I sistemi di formazione manageriale nei Paesi del Mediterraneo e le prospettive di sviluppo", realizzato in collaborazione con ASFOR (Associazione per la formazione alla direzione aziendale) e la Scuola Superiore "Guglielmo Reiss Romoli", sotto il patrocinio dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli.
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
Ottobre 2020	<i>Maciocia M., Ricco D., "The tools developed by the DocMob consortium", "PhD Learning agreement Template" in Handbook of good practices and recommendations, DocMob Project, Erasmus Programme KA2 Cooperation among organisations and institutions.</i>
Dicembre 2021	<i>Maciocia M., Nicotera F., "L'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli federico II: crescita e sviluppo attraverso interventi organizzativi e coinvolgimento delle risorse disponibili", in Canonico P., Tomo A., Hinna A., Giusino L., (2021), <b>La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Organizzare persone e tecnologie</b>, Milano: EGEA, ISBN 978-88-238-4733-0.</i>
Marzo 2008	<i>Maciocia M., "Unina International", in Newsletter Università degli Studi di Napoli Federico II, 2008, n. 16, marzo 2008, pp. 4 - 5</i>
Ottobre 1997	<i>Maciocia M., "Napoli guarda a Tunisi", in Osservatorio Tecnologico, 1997, n° 10/11/12, pp. 38 e ss.</i>
Agosto 1996	<i>Casucci F., Maciocia M., Politiche comunitarie per il Sud del mondo", in Nord e Sud, rubrica</i>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/03/2019

### Università degli Studi di Napoli Federico II

Master Universitario di II Livello in Pratica Manageriale Pubblica – MP<sup>2</sup> A.A. 2017-18

Ottobre 1997

assegnazione borsa di studio in materia di internazionalizzazione delle imprese, Promos (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano per la Promozione delle Attività Internazionali e per le Relazioni Esterne), bando approvato con delibera n. 458 del 9.09.96.

Settembre 1996

titolo di idoneità del Comitato Nazionale per le Scienze Economiche, Sociologiche e Statistiche - (CNR), Istituto di Ricerca sull'Economia Mediterranea (IREM) bando n. 201.10.46, pubblicato sul "Bollettino Ufficiale del CNR - Borse di Studio - A.XXXI - N. 1".

Da settembre 1995 a Maggio 1996

### STOA' Business School

Master in International Development cum laude, presso STOA' (Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa) - Ercolano (Napoli). Stage presso il Cevvitec (Centro per la Promozione e lo Sviluppo Tecnologico delle Piccole e Medie Imprese del Mezzogiorno), collaborazione alla gestione del progetto di cooperazione internazionale "Trasferimento di tecnologia delle piccole e medie imprese della provincia di Napoli verso i Paesi del bacino del Mediterraneo" (Progetto Mediterraneo).

• 6 dicembre 1994

### Università degli Studi di Napoli I' "Orientale"

laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale, piano di Studio "Commercio Internazionale e Cooperazione allo Sviluppo", presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli, conseguita con la votazione di 110/110. Tesi in Geografia Politica ed Economica dal titolo "Politiche ambientali e inquinamento nel Mediterraneo".

## MADRE LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

•

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## PATENTE O PATENTI

## ITALIANO

### INGLESE B2 (CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE B2)

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

### FRANCESE

#### FRANCESE C1 (CERTIFICAZIONE TEST DE CONNAISSANCE DU FRANCAIS C1)

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI INFORMATICI PIÙ COMUNI, ES: MICROSOFT OFFICE, SISTEMA

OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE CARRIERE UNIVERSITARIE CEDAS, ESSE3, SISTEMA PER LA

GESTIONE DEI PAGAMENTI CIA/CSA

Patente tipo B