

2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali - peso complessivo: per il DG: 10% (distribuito in sottoposi uguali per tutti gli obiettivi); per i dirigenti: 35%
 N.8. Per i dirigenti la distribuzione in sottoposi è stata definita dal Direttore generale nelle singole schede di assegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 30 gg dall'approvazione del PIAO.

Si procede alla redistribuzione dei sottoposi conseguente all'assestamento, definita dal Direttore generale nelle singole schede di riassegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 10 gg dall'approvazione dell'assestamento e pubblicate sul sito web di Ateneo, nella pagina dedicata

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE	MOTIVAZIONE DELLE RIMODULAZIONI e NOTE	
1	Strategico - PSA - OBIETTIVO 1 - Partecipazione - Azione 1.6 OBIETTIVO 2 - Riduzione delle disuguaglianze - Azione 2.3 OBIETTIVO 6 - Ricerca Globale - Azione 6.3 PRO3 - sez. 1, az. C1: Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio PRO3 - sez. 2, az. B3 - Promuovere la ricerca a livello globale	Pluriennale Miglioramento	Ampliamento degli spazi destinati alla didattica e alle attività di servizio per gli studenti Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e dei servizi per gli studenti con disabilità, anche attraverso azioni di ampliamento e adeguamento delle aule e degli spazi Realizzazione e potenziamento delle Infrastrutture a supporto della ricerca anche attraverso accordi di partenariato pubblico - privato e costruzioni di alleanze tra l'Ateneo, altre Università ed Enti Pubblici e privati di ricerca Lavori di ampliamento degli spazi destinati ad attività didattica e di ricerca presso le sedi di San Giovanni e Frullone Realizzazione di ulteriori spazi destinati ad aule, laboratori e infrastrutture: almeno mq 3.763 ulteriori disponibili per la didattica, almeno mq 897 ulteriori disponibili per la ricerca	Stato di Avanzamento. Al termine del 2024, A) Mq di Spazi ulteriori realizzati, disponibili per la didattica B) Mq di Spazi ulteriori realizzati, destinati ad attività di ricerca (laboratori)	Invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIMATE: 1) dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2023; 2) invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIMATE del cantiere del Frullone entro il 31.12.2023 Attese le verifiche in corso con il MUR, il DG è autorizzato - all'esito delle stesse - a sottoporre alla firma del Rettore un decreto di rimodulazione dell'obiettivo/azioni	A) invio al DG del COLLAUDO dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2024 B) invio al DG del COLLAUDO del cantiere del Frullone entro il 31.12.2024 Attese le verifiche in corso con il MUR, il DG è autorizzato - all'esito delle stesse - a sottoporre alla firma del Rettore un decreto di rimodulazione dell'obiettivo/azioni	Dirigente dell'Area Edilizia	Studenti, Docenti e Ricercatori	importi a valere su fondi Ateneo + MUR (fonte: PSA, PRO3)	Risultato atteso: ampliamento spazi destinati alla didattica ed alla ricerca e miglioramento dell'accessibilità. Baseline: al 2022: - (l'obiettivo è formulato in termini di realizzazione di spazi ulteriori rispetto a quelli esistenti). NB al termine del 2024: + 3763 mq (didattica) + 897 mq (ricerca) Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area Edilizia		
2	Strategico - PSA OBIETTIVO 4 - Responsabilità e gestione sostenibile - Azione 4.3	Pluriennale Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Migliorare il livello di sicurezza delle sedi Verifica del grado di sicurezza degli edifici nel caso di evento sismico	N. di immobili interessati da indagini strutturali, indagini geotecniche e modello di calcolo strutturale finalizzato alla verifica del grado di sicurezza sismica.	n. 3 immobili (AOU 16 - AOU 17 - AOU 18)	n. 3 immobili (AOU 10 - AOU 20 - AOU 21)	Dirigente dell'Area Edilizia	Comunità Universitaria	Bilancio di Ateneo: euro 180.000,00	Risultato atteso: Miglioramento del livello di sicurezza percepito ed effettivo Baseline 2022: 12 edifici Fonte: relazione del Dirigente dell'Area Edilizia		
3	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Innovazione	Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Analisi delle attuali misure organizzative ai fini della tutela dei dati personali in Ateneo e adempimenti necessari per il superamento di eventuali criticità rilevate	Stato di avanzamento dell'attività	Relazione al Rettore e al DG entro il 31.7.2023 in ordine agli adempimenti da porre in essere - in ordine di priorità - in attuazione della vigente disciplina in materia di privacy, con proposta di soluzioni volte al superamento di eventuali criticità e del supporto a tal fine previsto.	da definire	Dirigente dell'Area Affari Legali, Privacy, Trattamenti Accessori e Pensionistici	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: rafforzamento della tutela dei dati personali Baseline: - Fonte: relazione della dirigente dell'Area Affari Legali, Privacy, Trattamenti Accessori e Pensionistici		
4	Parità di Genere - GEP - Azione n. 6	Pluriennale Miglioramento	Revisione del linguaggio di genere nella comunicazione istituzionale/amministrativa Adozione in Ateneo di un linguaggio inclusivo e rispettoso del genere Revisione della Modulistica amministrativa in ottica di genere	% percentuale di moduli revisionati rispetto ai moduli amministrativi pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione Modulistica	B) 50%	B) 90%	Direttore generale e dirigenti	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Adozione di un corretto linguaggio di genere in tutti gli atti di Ateneo NB sito web di Ateneo (http://www.unina.it/modulistica); moduli pubblicati alla data del 2,5,2022, da revisionare: totale n.322 Baseline e Fonte: stato di avanzamento dell'azione n. 6 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e la cultura organizzativa)		
5	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività: A) Definizione/aggiornamento del sistema di monitoraggio dei servizi erogati a distanza B) Pubblicazione on line degli standard di qualità C) monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi a distanza	% di contributo, per la parte di competenza, al raggiungimento dei target di Ateneo, fissati per questo obiettivo nell'appendice 3.2.A del PIAO: SI/NO	100%	100%	100%	Dirigenti, ciascuno per la parte di competenza	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Miglioramento della pianificazione e della regolazione in materia di lavoro agile e dei servizi resi a distanza. Aggiornamento sez. Lavoro Agile PIAO 2023-25 Baseline e fonte: cfr. appendice 3.2.A del PIAO	
6	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Formazione rivolta al personale dirigenziale. Rafforzamento delle soft skills.	-n. corsi/anno completati da ciascun dirigente in materia di soft Skills	almeno 1, entro il 30.11.2023: Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (piattaforma del Centro di Ateneo-Federica web-learning) NB - Tutte le info sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nell'area riservata di ciascuna unità di personale t.a. e dirigente, nella sezione FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.	almeno 1	Tutti i dirigenti con il supporto della Responsabile dell'Ufficio Formazione e del personale del Centro di Ateneo-Federica web-learning	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: rafforzamento delle competenze richieste dall'introduzione in Ateneo del lavoro agile Baseline: 1 corso/anno-2022 Fonte: attestati dell'Ufficio Formazione caricati nella piattaforma e documento	L'obiettivo è espunto, tenuto conto dell'adeguatezza dei corsi in materia già seguiti negli ultimi 3 anni dai dirigenti attualmente in servizio, nonché dell'assegnazione agli stessi di ulteriori obiettivi in occasione del presente assestamento del PIAO	
7	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	Piattaforma PICA Estensione dell'utilizzazione della piattaforma (bandi per personale ricercatore; attribuzione scatti stipendiali)	stato di avanzamento	Contributo, per la parte di competenza, alle integrazioni della piattaforma 'SCATTI STIPENDIALI'. Nuova verifica di funzionalità.	da definire	Dirigente dell'Area Risorse Umane	Docenti e ricercatori, Personale T.A., aspiranti al reclutamento	canone per utilizzazione piattaforma + ordinarie risorse umane	Risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza, trasparenza ed imparzialità nella gestione delle procedure concorsuali e di attribuzione di scatti stipendiali Baseline 2022: piattaforma già utilizzata per procedure di reclutamento del personale docente Fonte: relazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane		
8	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di concorso A) Implementazione delle procedure concorsuali esterne per il personale T.A. e dirigente attraverso la piattaforma PICA (con personalizzazioni dei singoli format di domanda per ciascun concorso bandito) B) Realizzazione della nuova piattaforma di domande per le selezioni PEO, con personalizzazioni dei format PICA C) Accesso on line del candidato ai risultati delle proprie prove	A) % procedure concorsuali esterne per il personale T.A. e dirigente gestite attraverso la piattaforma PICA B) progettazione C) % procedure concorsuali esterne per il personale T.A. e dirigente per le quali il candidato può consultare on line la valutazione della propria prova	A) 100% B) progettazione C) almeno il 90% delle procedure concluse nell'anno 2023	A) 100% B) da definire C) almeno il 90% delle procedure concluse nell'anno 2024	Dirigente dell'Area Risorse Umane	Comunità Universitaria e stakeholder esterni (candidati procedure concorsuali per personale t.a.)	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Semplificazione. Miglioramento dell'efficienza, trasparenza ed imparzialità nella gestione delle procedure concorsuali. Baseline: Procedura mista (digitale e cartacea) Fonte: relazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane		
8	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di concorso Semplificazione della procedura di selezione P.E.O. (Progressioni Economiche Orizzontali)	stato di avanzamento: A) Analisi AS IS del processo B) Formulazione proposta di semplificazione della procedura e predisposizione di format/modulistica destinati ai candidati	invio Relazione al DG con analisi delle criticità rilevate e formulazione di proposta di semplificazione per l'utenza e/o predisposizione di format/modulistica	da definire	Dirigente dell'Area Risorse Umane	Personale t.a. di Ateneo	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Semplificazione. Miglioramento dell'efficienza, trasparenza ed imparzialità nella gestione delle procedure concorsuali. Baseline: Procedura gestita su PICA (dal 2022) Fonte: relazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane	Si è proceduto alla rimodulazione dell'obiettivo/azioni, a seguito di confronto tra DG e dirigente dell'Area Risorse Umane (Immissa nell'incarico a partire da marzo 2023), alla luce della prioritaria esigenza di semplificazione, ove possibile, delle procedure P.E.O.	

2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali - peso complessivo: per il DG: 10% (distribuito in sottoposi uguali per tutti gli obiettivi); per i dirigenti: 35%
 N.B. Per i dirigenti la distribuzione in sottoposi è stata definita dal Direttore generale nelle singole schede di assegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 30 gg dall'approvazione del PIAO.

Si procede alla redistribuzione dei sottoposi conseguente all'assestamento, definita dal Direttore generale nelle singole schede di riassegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 10 gg dall'approvazione dell'assestamento e pubblicate sul sito web di Ateneo, nella pagina dedicata

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE	MOTIVAZIONE DELLE RIMODULAZIONI e NOTE	
9	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Gestione informatizzata delle domande di partecipazione agli esami per le abilitazioni professionali	Stato di avanzamento (l'ob. è riproposto in continuità con la pianificazione per il 2021 in considerazione dell'esito negativo del SDF finalizzato alla migrazione su piattaforma PICA)	ulteriori n. 2 abilitazioni professionali (dottore commercialista ed esperto contabile)		Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti	Studenti (laureati e laureandi)	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: semplificazione della gestione delle abilitazioni professionali Baseline: tutte le abilitazioni (eccetto area Economia) Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area		
10	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Semplificazione, digitalizzazione e accelerazione del processo di rimborso tasse studenti	contributo, per la parte di competenza, all'ulteriore digitalizzazione della procedura, in caso di rimborso su istanza di parte: SI/NO	SI		Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza CSI (Area Didattica, Area Gestione del Personale, Area Gestione Finanziaria e Contabile)	Studenti	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: semplificazione ed efficientamento del processo di rimborso tasse Baseline: procedura cartacea Fonte: Relazione dei Dirigenti assegnatari		
11	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, precisato nella tabella 2.2.2 AT; cfr. ob AT dir	cfr. tabella 2.2.2 AT - ob AT dir			tutti i Dirigenti delle Aree	Comunità Universitaria, stakeholder esterni	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Baseline: cfr. Relazione RPCT Fonte: Relazione RPCT, pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)	Tenuto conto che alcuni corsi sono attualmente in fase di progettazione/realizzazione a cura di Strutture interne (Centro di Ateneo Federa web-learning e Ufficio Etica e Trasparenza), è stata prevista la possibilità di proroga - con nota direttoriale, su proposta della RPCT - del termine ultimo di fruizione della formazione obbligatoria.	
12	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione delle azioni di Ateneo finalizzate a conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza	Percentuale di attuazione di tutte le azioni programmate nell'appendice 2.3.A al PIAO	100%	100%	100%	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, n.q. di RPCT di Ateneo	Comunità Universitaria, stakeholder esterni	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Baseline: cfr. Relazione RPCT Fonte: Relazione RPCT, pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)	
13	Parità di Genere - GEP - Azione n. 27: Premio annuale per la migliore tesi di dottorato, master, specializzazione che include la dimensione di genere	Pluriennale Miglioramento	Inclusione delle tematiche di genere nei programmi di studio ed insegnamento Istituzione Premio annuale per la migliore tesi di dottorato/master/specializzazione che include una dimensione di genere a livello di Ateneo (contributo per la parte di competenza)	a) Indizione della procedura per l'attribuzione del Premio: SI/NO b) n. canali di pubblicazione dell'iniziativa presso la Comunità universitaria, aggiuntivi rispetto agli obblighi di pubblicazione c) n. report di monitoraggio richieste pervenute	a)SI b) almeno 2 c) n.1	a)SI b) almeno 2 c) n.1	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea e informatica)	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Incremento progetti di ricerca e tesi relative alla gender equality Baseline: cfr. azione n. 27 del GEP, riportata nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 4 - Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti) Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area Affari Generali		
14	Parità di Genere - GEP - Azione n. 14 - Studio di fattibilità per proposte di modifica dei Regolamenti delle Strutture volte a promuovere il bilanciamento di genere	Annuale/Pluriennale - Innovazione	Promozione di condizioni di effettive pari opportunità per accesso agli organi di governo delle Strutture e dell'Ateneo. Modifiche dei Regolamenti delle Strutture di Ateneo, volte a garantire pari opportunità nelle partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro ed altri organismi - STUDIO DI FATTIBILITA'	Stato di avanzamento		da definire all'esito del SDF	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea e informatica)	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: 0 Risultato atteso: Creare condizioni di effettive pari opportunità per l'accesso agli organi di governo delle Strutture di Ateneo. Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area	L'obiettivo è espunto in quanto realizzabile con il supporto tecnico-amministrativo del Capo dell'Ufficio Statuto, per cui al Dirigente è richiesto un contributo limitato.	
15	Parità di Genere - GEP - Azione n. 15 - Studio di fattibilità per elaborare proposta di modifica dello Statuto, volte a garantire pari opportunità per l'accesso in Senato Accademico, attraverso revisione del meccanismo elettivo	Annuale/Pluriennale - Innovazione	Promozione di condizioni di effettive pari opportunità per accesso agli organi di governo dell'Ateneo	Stato di avanzamento		da definire all'esito del SDF	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea e informatica)	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: 0 Risultato atteso: Creare condizioni di effettive pari opportunità per l'accesso agli organi di governo di Ateneo Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale	L'obiettivo è espunto in quanto realizzabile con il supporto tecnico-amministrativo del Capo dell'Ufficio Statuto, per cui al Dirigente è richiesto un contributo limitato.	
16	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Supportare le decisioni strategiche, migliorare il processo di pianificazione integrata ed il monitoraggio della performance dell'Ateneo Integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance	a) definizione del processo e delle azioni da avviare b) avvio e completamento delle azioni - prima sperimentazione - c) predisposizione in Relazione Illustrativa al bilancio di previsione 2024 (da approvarsi entro il 31.12.2023) di apposita sezione denominata 'BUDGET PER ATTIVITA'		a) UGOV CONTABILITA': gestione della funzione 'obiettivo' da parte di tutte le strutture di Ateneo; b) estrazione informazioni 'a consuntivo' su risorse economiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi assegnati, da definire	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: miglioramento del supporto ai processi decisionali e di programmazione/valutazione Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area e PIAO 24/26.	Si è proceduto alla rimodulazione dell'obiettivo/azioni, a seguito di confronto tra il DG e la dirigente dell'Area, a seguito dei primi approfondimenti tecnici effettuati dalla stessa anche in ordine agli applicativi informatici attualmente in uso in Ateneo	
17	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile OBIETTIVO 8 - Mobilità ed interculturalità	Annuale/Miglioramento	Sostenere la mobilità nazionale ed internazionale Elaborazione di testo regolamentare per la disciplina della mobilità interuniversitaria dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato mediante scambio contestuale (ai sensi della normativa vigente)	Stato di avanzamento	Elaborazione di proposta e trasmissione al DG entro il 30.9.23		Dirigente dell'Area Risorse Umane	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: Miglioramento delle opportunità di scambio e semplificazione dell'iter Fonte: relazione del dirigente dell'Area Risorse umane		

2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali - peso complessivo: per il DG: 10% (distribuito in sottoposi uguali per tutti gli obiettivi); per i dirigenti: 35%
 N.B. Per i dirigenti la distribuzione in sottoposi è stata definita dal Direttore generale nelle singole schede di assegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 30 gg dall'approvazione del PIAO.

Si procede alla redistribuzione dei sottoposi conseguente all'assestamento, definita dal Direttore generale nelle singole schede di riassegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 10 gg dall'approvazione dell'assestamento e pubblicate sul sito web di Ateneo, nella pagina dedicata

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASLINE, RISULTATO ATTESO, FONTE	MOTIVAZIONE DELLE RIMODULAZIONI e NOTE
18	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile OBIETTIVO 8 - Mobilità ed Interculturalità	Annuale - Miglioramento	Individuazione e adozione di soluzioni volte a risolvere criticità rilevate in sede di registrazione - a cura delle segreterie studenti - del cfu maturati all'estero nelle carriere studenti, per consentire il corretto computo dei dati, ai fini del monitoraggio dei relativi indicatori per singolo corso di studio	A) individuazione delle soluzioni e indicazioni operative al personale delle segreterie: SI/NO B) percentuale di segreterie studenti presso le quali vengono avviate entro il 31.12.2023 le registrazioni nel rispetto delle nuove indicazioni	A) si, entro il 30.9.23 B) 100%		Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti	Studenti	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: miglioramento del monitoraggio degli indicatori dei Corsi di Studio Fonte: relazione del dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti	
2.2.2 AU - obiettivi di performance organizzativa collegati all'ascolto dell'utenza ed alle conseguenti azioni di miglioramento- peso complessivo 5% , per il Direttore generale ed i dirigenti											
19	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	A. analisi delle criticità evidenziatesi nel corso delle diverse indagini già avviate in Ateneo negli anni 2020/2021/2022 per la rilevazione del grado di soddisfazione B. conseguente progettazione e avvio di azioni di miglioramento con riferimento a specifici servizi C. progettazione e avvio di ulteriori indagini per l'ascolto dell'utenza di Ateneo, con riferimento a specifici servizi	A) e B) % di attuazione, per la parte di competenza C) contributo alla progettazione e allo svolgimento delle indagini	A) e B) 100%, con invio - entro il 31.10.2023 - di una relazione al DG, via pec C) si, per la parte di competenza	B) 100% C) si, per la parte di competenza	tutti i dirigenti	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: miglioramento della relazione con l'utenza, dell'organizzazione e dei servizi attraverso la conoscenza di punti di forza e di debolezza Fonte: relazione dei dirigenti	

	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	Revisione corpus regolamentare a) Aggiornamento della ricognizione effettuata nell'anno 2021; b) Aggiornamento dell'elenco dei Regolamenti pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata c) Verifica ed eventuale proposta di aggiornamento di Regolamenti di diretta competenza	A) SI/NO B) SI/NO B) n. regolamenti verificati	A) SI, trasmissione di relazione al DG entro il 31.10.2023 (pec a uff.performance@pec.unina.it), con segnalazione di eventuali criticità anche relative ai Regolamenti curati da altre Aree B) SI C) almeno 3	C) da definire	C) da definire	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea e informatica)	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: riordino complessivo e semplificazione del corpus regolamentare Fonte: Relazione del Dirigente assegnatario/sezione STATUTO e NORMATIVA del sito web di Ateneo Si è proceduto alla formulazione dell'obiettivo/azioni, a seguito di confronto tra DG e dirigente dell'Area, alla luce della prioritaria esigenza di semplificazione/riordino del corpus regolamentare di Ateneo.
	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/ Miglioramento	Individuazione, codifica e diffusione di best practices di Ateneo - ambito gestionale/amministrativo-contabile	n. best practices individuate, codificate e diffuse mediante focus group presso le Strutture decentrate	almeno 1	almeno 3	almeno 3	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea e informatica)	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: omogeneizzazione dei processi/miglioramento dei raccordi Amm.ne Centrale/strutture Fonte: Relazione della Dirigente assegnataria/sezione di Ateneo Si è proceduto alla formulazione dell'obiettivo/azioni, a seguito di confronto tra DG e dirigente dell'Area, alla luce della prioritaria esigenza di omogeneizzazione/standardizzazione dei processi di Ateneo e condivisione delle relative buone pratiche
	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale/Miglioramento	Semplificazione e Miglioramento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	stato di avanzamento	invio di proposta al DG entro il 31.10.23			Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: SMVP 2023 Risultato atteso: miglioramento della fruibilità, della comprensione e della gestione del Sistema Fonte: Relazione della Dirigente assegnataria/sito web di Ateneo-sez. PERFORMANCE Si è proceduto alla formulazione dell'obiettivo, a seguito di confronto tra DG e NdV
	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale/Innovazione	Indizione di procedure di gara con caratteristiche innovative (per tipologia/grado di complessità) finalizzate all'attuazione di Progetti finanziati su risorse PNRR o destinate ai Dipartimenti di Eccellenza	n. procedure di gara indette	almeno 1 entro il 31.12.2023			Dirigente dell'Area Attività Contrattuali	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: sperimentazione/definizione di processi innovativi Fonte: Relazione della Dirigente assegnataria/sito web di Ateneo, sez. Gare e Contratti Si è proceduto alla rimodulazione dell'obiettivo/azioni, a seguito di confronto tra il DG e la dirigente dell'Area, alla luce della prioritaria esigenza di migliorare la comunicazione con l'utenza studentesca emerse in ordine ai Progetti PNRR/Dipartimenti di Eccellenza
	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Innovazione	Migliorare l'accessibilità dei servizi agli studenti Aggiornamento della sezione del sito web di Ateneo dedicata ai servizi agli Studenti e realizzazione di una modalità innovativa di comunicazione con l'utenza studentesca	A) Contributo alla progettazione delle azioni necessarie, per la parte di competenza B) Sperimentazione di una modalità innovativa di comunicazione con l'utenza studentesca: SI/NO C) Tempi di risposta alle richieste di informazioni/chiarimenti da parte dell'utenza studentesca	A) SI, con proposta al DG entro il 30.9.2023 B) SI C) max entro 2 giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta	da definire		Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti	Studenti, Comunità Universitaria		Baseline: - Risultato atteso: miglioramento della comunicazione con l'utenza studentesca Fonte: Relazione del Dirigente assegnatario/sito web di Ateneo Si è proceduto alla rimodulazione dell'obiettivo/azioni, a seguito di confronto tra il DG e la dirigente dell'Area, per tener conto di esigenze ravvisate dalla stessa a seguito di immissione nel nuovo incarico dirigenziale (da marzo 2023)
	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale/Miglioramento	Miglioramento organizzativo. Riassetto dell'Ufficio Legale.	Stato di avanzamento	A) entro il 30.9.2023: trasmissione al DG di una proposta della dirigente di riassetto organizzativo dell'Ufficio Legale, strutturato eventualmente anche in Reparti, tenuto conto dei diversi contenziosi curati e delle distinte giurisdizioni, previa analisi comparativa degli Uffici legali presenti in Amministrazioni Pubbliche sovrapponibili all'Ateneo federiciano B) a valle dell'esame della proposta dal parte del DG e delle determinazioni in merito, contributo della dirigente - per la parte di competenza - all'attuazione del riassetto, anche in ordine ad eventuali nuovi profili/professionalità da reclutare/assegnare			Dirigente dell'Area Legale	Comunità Universitaria		Baseline: - Risultato atteso: miglioramento della gestione del contenzioso legale Fonte: Relazione della Dirigente assegnataria Si è proceduto alla formulazione dell'obiettivo/azioni, a seguito di confronto tra il DG e la dirigente dell'Area, per tener conto di esigenze ravvisate dalla stessa a seguito di immissione nel nuovo incarico dirigenziale (da marzo 2023)