

2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali - peso complessivo: per il DG: 10% (distribuito in sottopesi uguali per tutti gli obiettivi); per i dirigenti: 35%
N.B. Per i dirigenti la distribuzione in sottopesi è definita dal Direttore generale nelle singole schede di assegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 30 gg dall'approvazione del PIAO e pubblicate sul sito web di Ateneo, nella pagina dedicata

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE	
1	Strategico - PSA - OBIETTIVO 1 – Partecipazione - Azione 1.6 OBIETTIVO 2 - Riduzione delle disuguaglianze - Azione 2.3 OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale - Azione 6.3 PRO3 - sez. 1, az. C1: Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio PRO3 - sez. 2, az. B3 - Promuovere la ricerca a livello globale	Pluriennale Miglioramento	Ampliamento degli spazi destinati alla didattica e alle attività di servizio per gli studenti Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e dei servizi per gli studenti con disabilità, anche attraverso azioni di ampliamento e adeguamento delle aule e degli spazi Realizzazione e potenziamento delle infrastrutture a supporto della ricerca anche attraverso accordi di partenariato pubblico – privato e costruzioni di alleanze tra l'Ateneo, altre Università ed Enti Pubblici e privati di ricerca Lavori di ampliamento degli spazi destinati ad attività didattica e di ricerca presso le sedi di San Giovanni e Frullone: Realizzazione di ulteriori spazi destinati ad aule, laboratori e infrastrutture: almeno mq 3.763 ulteriori disponibili per la didattica, almeno mq 897 ulteriori disponibili per la ricerca	Stato di Avanzamento. Al termine del 2024, A) Mq di Spazi ulteriori realizzati, disponibili per la didattica B) Mq di Spazi ulteriori realizzati, destinati ad attività di ricerca (laboratori)	Invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIMATE: 1) dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2023; 2) invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIMATE del cantiere del Frullone entro il 31.12.2023	A) invio al DG del COLLAUDO dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2024 B) invio al DG del COLLAUDO del cantiere del Frullone entro il 31.12.2024	Dirigente dell'Area Edilizia	Studenti, Docenti e Ricercatori	importi a valere su fondi Ateneo + MUR (fonte: PSA, PRO3)	Risultato atteso: ampliamento spazi destinati alla didattica ed alla ricerca e miglioramento dell'accessibilità. Baseline : al 2022: - (l'obiettivo è formulato in termini di realizzazione di spazi ulteriori rispetto a quelli esistenti). NB al termine del 2024: + 3763 mq (didattica) + 897 mq (ricerca) Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area Edilizia	
2	Strategico - PSA OBIETTIVO 4 – Responsabilità e gestione sostenibile - Azione 4.3	Pluriennale Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Migliorare il livello di sicurezza delle sedi Verifica del grado di sicurezza degli edifici nel caso di evento sismico	N. di immobili interessati da indagini strutturali, indagini geotecniche e modello di calcolo strutturale finalizzato alla verifica del grado di sicurezza sismica.	n. 3 immobili (AOU 16 – AOU 17 – AOU 18)	n. 3 immobili (AOU 10 – AOU 20 – AOU 21)	Dirigente dell'Area Edilizia	Comunità Universitaria	Bilancio di Ateneo: euro 180.000,00	Risultato atteso: Miglioramento del livello di sicurezza percepito ed effettivo Baseline 2022 : 12 edifici Fonte: relazione del Dirigente dell'Area Edilizia	
3	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Innovazione	Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Analisi delle attuali misure organizzative ai fini della tutela dei dati personali in Ateneo e adempimenti necessari per il superamento di eventuali criticità rilevate	Stato di avanzamento dell'attività	Relazione al Rettore e al DG entro il 31.7.2023 in ordine agli adempimenti da porre in essere - in ordine di priorità - in attuazione della vigente disciplina in materia di privacy, con proposta di soluzioni volte al superamento di eventuali criticità e del supporto a tal fine previsto.	da definire	da definire	Dirigente dell'Area Affari Legali, Privacy, Trattamenti Accessori e Pensionistici	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: rafforzamento della tutela dei dati personali Baseline : - Fonte: relazione della dirigente dell'Area Affari Legali, Privacy, Trattamenti Accessori e Pensionistici
4	Parità di Genere - GEP – Azione n. 6	Pluriennale Miglioramento	Revisione del linguaggio di genere nella comunicazione istituzionale/amministrativa Adozione in Ateneo di un linguaggio inclusivo e rispettoso del genere Revisione della Modulistica amministrativa in ottica di genere	% percentuale di moduli revisionati rispetto ai moduli amministrativi pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione Modulistica	B) 50%	B) 90%	// (il GEP di Ateneo è relativo al triennio 2022/2024)	Direttore generale e dirigenti	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Adozione di un corretto linguaggio di genere in tutti gli atti di Ateneo NB sito web di Ateneo (http://www.unina.it/modulistica); moduli pubblicati alla data del 2,5,2022, da revisionare: totale n.322 Baseline e Fonte: stato di avanzamento dell'azione n. 6 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e la cultura organizzativa)
5	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività: A) Definizione/aggiornamento del sistema di monitoraggio dei servizi erogati a distanza B) Pubblicazione on line degli standard di qualità C) monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi a distanza	% di contributo, per la parte di competenza, al raggiungimento dei target di Ateneo, fissati per questo obiettivo nell'appendice 3.2.B del PIAO: SI/NO	100%	100%	100%	Dirigenti, ciascuno per la parte di competenza	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Miglioramento della pianificazione e della regolazione in materia di lavoro agile e dei servizi resi a distanza. Aggiornamento sez. Lavoro Agile PIAO 2023-25 Baseline e fonte: cfr. appendice 3.2.A del PIAO
6	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Formazione rivolta al personale dirigenziale Rafforzamento delle soft skills	n. corsi/anno completati da ciascun dirigente in materia di soft Skills	almeno 1, entro il 30.11.2023: <i>Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro</i> (piattaforma del Centro di Ateneo Federica web-learning) NB - Tutte le info sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione	almeno 1	almeno 1	Tutti i dirigenti con il supporto della Responsabile dell'Ufficio Formazione e del personale del Centro di Ateneo Federica web-learning	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: rafforzamento delle competenze richieste dall'introduzione in Ateneo del lavoro agile Baseline: 1 corso/anno 2022 Fonte: attestati dell'Ufficio Formazione caricati nella piattaforma e-documento
7	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	Piattaforma PICA Estensione dell'utilizzazione della piattaforma (bandi per personale ricercatore; attribuzione scatti stipendiali)	stato di avanzamento	Contributo, per la parte di competenza, alle integrazioni della piattaforma 'SCATTI STIPENDIALI'. Nuova verifica di funzionalità.	da definire	da definire	Dirigente dell'Area Risorse Umane	Docenti e ricercatori, Personale T.A., aspiranti al reclutamento	canone per utilizzazione piattaforma + ordinarie risorse umane	Risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza, trasparenza ed imparzialità nella gestione delle procedure concorsuali e di attribuzione di scatti stipendiali Baseline 2022: piattaforma già utilizzata per procedure di reclutamento del personale docente Fonte: relazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane

2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali - peso complessivo: per il DG: 10% (distribuito in sottopesi uguali per tutti gli obiettivi); per i dirigenti: 35%
N.B. Per i dirigenti la distribuzione in sottopesi è definita dal Direttore generale nelle singole schede di assegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 30 gg dall'approvazione del PIAO e pubblicate sul sito web di Ateneo, nella pagina dedicata

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA- TRAIETTORIA 8 Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di concorso A) Implementazione delle procedure concorsuali esterne per il personale T.A. e dirigente attraverso la piattaforma PICA (con personalizzazioni dei singoli format di domanda per ciascun concorso bandito) B) Realizzazione della nuova piattaforma di domande per le selezioni PEO, con personalizzazioni del format PICA C) Accesso on line del candidato ai risultati delle proprie prove	A) % procedure concorsuali esterne per il personale T.A. e dirigente gestite attraverso la piattaforma PICA B) progettazione C) % procedure concorsuali esterne per il personale T.A. e dirigente per le quali il candidato può consultare on line la valutazione della propria prova	A) 100% B) progettazione C) almeno il 90% delle procedure concluse nell'anno 2023	A) 100% B) da definire C) almeno il 90% delle procedure concluse nell'anno 2024		Dirigente dell'Area Risorse Umane	Comunità Universitaria e stakeholder esterni (candidati procedure concorsuali per personale t.a.)	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Semplificazione. Miglioramento dell'efficienza, trasparenza ed imparzialità nella gestione delle procedure concorsuali. Baseline: Procedura mista (digitale e cartacea) Fonte: relazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane
Strategico - PSA- TRAIETTORIA 9 Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Gestione informatizzata delle domande di partecipazione agli esami per le abilitazioni professionali	Stato di avanzamento (l'ob. è riproposto in continuità con la pianificazione per il 2021 in considerazione dell'esito negativo del SDF finalizzato alla migrazione su piattaforma PICA)	ulteriori n. 2 abilitazioni professionali (dottore commercialista ed esperto contabile)			Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti	Studenti (laureati e laureandi)	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: semplificazione della gestione delle abilitazioni professionali Baseline: tutte le abilitazioni (eccetto area Economia) Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area
Strategico - PSA- TRAIETTORIA 10 Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Semplificazione, digitalizzazione e accelerazione del processo di rimborso tasse studenti	contributo, per la parte di competenza, all'ulteriore digitalizzazione della procedura, in caso di rimborso su istanza di parte: SI/NO	SI			Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza CSI (Area Didattica, Area Gestione del Personale, Area Gestione Finanziaria e Contabile)	Studenti	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: semplificazione ed efficientamento del processo di rimborso tasse Baseline: procedura cartacea Fonte: Relazione dei Dirigenti assegnatari
11 Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, precisato nella tabella 2.2.2 AT: cfr. ob AT dir	cfr. tabella 2.2.2 AT - ob AT dir	cfr. tabella 2.2.2 AT - ob AT dir	cfr. tabella 2.2.2 AT - ob AT dir	cfr. tabella 2.2.2 AT - ob AT dir	tutti i Dirigenti delle Aree	Comunità Universitaria, stakeholder esterni	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Baseline: cfr. Relazione RPCT Fonte: Relazione RPCT, pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)
12 Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione delle azioni di Ateneo finalizzate a conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza	Percentuale di attuazione di tutte le azioni programmate nell'appendice 2.3.A al PIAO	100%	100%	100%	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, n.q. di RPCT di Ateneo	Comunità Universitaria, stakeholder esterni	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Baseline: cfr. Relazione RPCT Fonte: Relazione RPCT, pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)
13 Parità di Genere - GEP – Azione n. 27: Premio annuale per la migliore tesi di dottorato, master, specializzazione che includa la dimensione di genere	Pluriennale Miglioramento	Inclusione delle tematiche di genere nei programmi di studio ed insegnamento Istituzione Premio annuale per la migliore tesi di dottorato/master/specializzazione che includa una dimensione di genere a livello di Ateneo (contributo per la parte di competenza)	a) Indizione della procedura per l'attribuzione del Premio: SI/NO b) n. canali di pubblicizzazione dell'iniziativa presso la Comunità universitaria, aggiuntivi rispetto agli obblighi di pubblicazione c) n. report di monitoraggio richieste pervenute	a)SI b) almeno 2 c) n.1	a)SI b) almeno 2 c) n.1		Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea e informatica)	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Incremento progetti di ricerca e tesi relative alla gender equality Baseline: cfr. azione n. 27 del GEP, riportata nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 4 - Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti) Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area Affari Generali
14 Parità di Genere - GEP – Azione n. 14 - Studio di fattibilità per proposte di modifica dei Regolamenti delle Strutture volte a promuovere il bilanciamento di genere	Annuale/Pluriennale - Innovazione	Promozione di condizioni di effettive pari opportunità per accesso agli organi di governo delle Strutture e dell'Ateneo Modifiche dei Regolamenti delle Strutture di Ateneo, volte a garantire pari opportunità nella partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro ed altri organismi - STUDIO DI FATTIBILITA'	Stato di avanzamento	Supporto tecnico ai fini della redazione dello studio di fattibilità (SDF) per proposte di modifica dei Regolamenti: trasmissione alla Commissione Statuto e Regolamenti del Senato Accademico - entro il 31.7.2023/ 15.9.2023 di un riepilogo delle previsioni regolamentari delle Strutture e dell'Ateneo relative alla composizione di commissioni, gruppi di lavoro ed altri organismi; - entro 30 gg dalle indicazioni della Commissione, relazione in cui sono individuate le soluzioni tecniche adottabili per garantire pari opportunità nella partecipazione ai singoli organismi		da definire all'esito del SDF	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea e informatica)	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: 0 Risultato atteso: Creare condizioni di effettive pari opportunità per l'accesso agli organi di governo delle Strutture di Ateneo Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area

2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali - peso complessivo: per il DG: 10% (distribuito in sottopesi uguali per tutti gli obiettivi); per i dirigenti: 35%
N.B. Per i dirigenti la distribuzione in sottopesi è definita dal Direttore generale nelle singole schede di assegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 30 gg dall'approvazione del PIAO e pubblicate sul sito web di Ateneo, nella pagina dedicata

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
15	Parità di Genere - GEP – Azione n. 15 - Studio di fattibilità per elaborare proposte di modifica dello Statuto, volte a garantire pari opportunità per l'accesso in Senato Accademico, attraverso revisione del meccanismo elettivo	Annuale/Pluriennale - Innovazione	Promozione di condizioni di effettive pari opportunità per accesso agli organi di governo delle Strutture e dell'Ateneo Modifiche dello Statuto di Ateneo, volte a garantire pari opportunità nell'accesso a cariche elettive in Senato Accademico - STUDIO DI FATTIBILITA'	Stato di avanzamento	Supporto tecnico ai fini della redazione dello studio di fattibilità (SDF) per proposte di modifica dello Statuto; trasmissione alla Commissione Statuto e Regolamenti del Senato Accademico - entro il 30.6.2023/31.7.2023 di un riepilogo delle previsioni statutarie in materia; - entro 30 gg dalle indicazioni della Commissione, relazione in cui sono individuate le soluzioni tecniche adottabili volte a garantire pari opportunità per l'accesso in Senato Accademico, attraverso la revisione del meccanismo elettivo	da definire all'esito del SDF	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea e informatica)	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: 0 Risultato atteso: Creare condizioni di effettive pari opportunità per l'accesso agli organi di governo di Ateneo Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale
16	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Supportare le decisioni strategiche, migliorare il processo di pianificazione integrata ed il monitoraggio della performance dell'Ateneo Integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance	a) definizione del processo e delle azioni da avviare b) avvio e completamento delle azioni e prima sperimentazione	a) SI, entro il 31.10.23 b) SI, con il PIAO 2024-26		Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: miglioramento del supporto ai processi decisionali e di programmazione/valutazione Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area e PIAO 24/26.
17	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile OBIETTIVO 8 - Mobilità ed Interculturalità	Annuale/Miglioramento	Sostenere la mobilità nazionale ed internazionale Elaborazione di testo regolamentare per la disciplina della mobilità interuniversitaria dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato mediante scambio contestuale (ai sensi della normativa vigente)	Stato di avanzamento	Elaborazione di proposta e trasmissione al DG entro il 30.9.23		Dirigente dell'Area Risorse Umane	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: Miglioramento delle opportunità di scambio e semplificazione dell'iter Fonte: relazione del dirigente dell'Area Risorse umane
18	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile OBIETTIVO 8 - Mobilità ed Interculturalità	Annuale/Pluriennale - Miglioramento	Individuazione e adozione di soluzioni volte a risolvere criticità rilevate in sede di registrazione - a cura delle segreterie studenti - dei cfu maturati all'estero nelle carriere studenti, per consentire il corretto computo dei dati, ai fini del monitoraggio dei relativi indicatori per singolo corso di studio	A) individuazione delle soluzioni e indicazioni operative al personale delle segreterie: SI/NO B) percentuale di segreterie studenti presso le quali vengono avviate entro il 31.12.2023 le registrazioni nel rispetto delle nuove indicazioni	A) si, entro il 30.9.23 B) 100%		Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti	Studenti	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: miglioramento del monitoraggio degli indicatori dei Corsi di Studio Fonte: relazione del dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
2.2.2 AU - obiettivi di performance organizzativa collegati all'ascolto dell'utenza ed alle conseguenti azioni di miglioramento- peso complessivo 5% , per il Direttore generale ed i dirigenti										
19	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	A. analisi delle criticità evidenziatesi nel corso delle diverse indagini già avviate in Ateneo negli anni 2020/2021/2022 per la rilevazione del grado di soddisfazione B. conseguente progettazione e avvio di azioni di miglioramento con riferimento, a specifici servizi C. progettazione e avvio di ulteriori indagini per l'ascolto dell'utenza di Ateneo, con riferimento a specifici servizi	A) % di attuazione, per la parte di competenza B) % di attuazione, per la parte di competenza C) contributo alla progettazione e allo svolgimento delle indagini	A) 100%, con invio di una relazione al DG via pec, entro 60 gg dalla ricezione degli esiti delle precedenti indagini da parte dell'ufficio organizzazione e performance B) 100%, con invio - entro il 31.10.2023 - di una relazione al DG, via pec C) si, per la parte di competenza	A) 100%, con invio di una relazione al DG via pec, entro 60 gg dalla ricezione degli esiti delle precedenti indagini da parte dell'ufficio organizzazione e performance B) 100% C) si, per la parte di competenza	tutti i dirigenti	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: miglioramento della relazione con l'utenza, dell'organizzazione e dei servizi attraverso la conoscenza di punti di forza e di debolezza Fonte: relazione dei dirigenti