

2.2.1 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO - peso complessivo(distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG: 30% , per i dirigenti: 10%

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	REFERENTE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE	BASELINE , RISULTATO ATTESO, FONTE	MOTIVAZIONE DELLE RIMODULAZIONI
1	Strategico - PSA - OBIETTIVO 1 – Partecipazione - Azione 1.6 OBIETTIVO 2 - Riduzione delle disuguaglianze - Azione 2.3 OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale - Azione 6.3 PRO3 - sez. 1, az. C1: Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio PRO3 - sez. 2, az. B3 - Promuovere la ricerca a livello globale	Pluriennale Miglioramento	Ampliamento degli spazi destinati alla didattica e alle attività di servizio per gli studenti Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e dei servizi per gli studenti con disabilità, anche attraverso azioni di ampliamento e adeguamento delle aule e degli spazi Realizzazione e potenziamento delle infrastrutture a supporto della ricerca anche attraverso accordi di partenariato pubblico – privato e costruzioni di alleanze tra l'Ateneo, altre Università ed Enti Pubblici e privati di ricerca Lavori di ampliamento degli spazi destinati ad attività didattica e di ricerca presso le sedi di San Giovanni e Frullone: Realizzazione di ulteriori spazi destinati ad aule, laboratori e infrastrutture: almeno mq 3.763 ulteriori disponibili per la didattica, almeno mq 897 ulteriori disponibili per la ricerca	Stato di Avanzamento. Al termine del 2024, A) Mq di Spazi ulteriori realizzati, disponibili per la didattica B) Mq di Spazi ulteriori realizzati, destinati ad attività di ricerca (laboratori)	Invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIMATE: 1) dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2023; 2) invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIMATE del cantiere del Frullone entro il 31.12.2023 Attese le verifiche in corso con il MUR, il DG è autorizzato - all'esito delle stesse - a sottoporre alla firma del Rettore un decreto di rimodulazione dell'obiettivo/azioni	A) invio al DG del COLLAUDO dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2024 B) invio al DG del COLLAUDO del cantiere del Frullone entro il 31.12.2024 Attese le verifiche in corso con il MUR, il DG è autorizzato - all'esito delle stesse - a sottoporre alla firma del Rettore un decreto di rimodulazione dell'obiettivo/azioni	Delegato del Rettore per l'Edilizia	Dirigente dell'Area Edilizia	Ateneo + MUR (fonte dell'informazione: PSA, PRO3)	Risultato atteso: ampliamento spazi destinati alla didattica ed alla ricerca e miglioramento dell'accessibilità. Baseline : al 2021: 0 (l'obiettivo è formulato in termini di realizzazione di spazi ulteriori rispetto a quelli esistenti), al termine del 2024: + 3763 mq (didattica) + 897 mq (ricerca) Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area Edilizia	
2	Strategico - PSA - OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale - Azione 6.1	Pluriennale Miglioramento	Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi Rafforzamento del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività di ricerca delle Strutture decentrate Dipartimenti di Eccellenza - Monitoraggio stato di attuazione dei progetti e dell'andamento della spesa	n. report/anno	n. 2 report, al 30.6.2023/31.10.2023, da trasmettere al DG rispettivamente entro il 31.7.2023 e 30.11.2023	n. 2 report/anno	Delegato coordinatore alla Ricerca	Direttore generale, nonché: Dirigente ad interim dell'Area Ricerca e TM (anche con riferimento ai dati ricevuti dalle Strutture decentrate); Dirigenti dell'Area Attività Contrattuale, Area Edilizia, Area Didattica e Servizi agli Studenti, Area Risorse umane, ciascuno per la parte di competenza	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: miglioramento ed ottimizzazione del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività dei Dipartimenti ed ai progetti strategici FonTE: Relazione del Direttore Generale; atti ufficiali di Ateneo	
3	Strategico - PSA - OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale e OBIETTIVO 7 - Engaged University- Azioni 6.1 e 7.4	Pluriennale Miglioramento	Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi Partecipazione attiva alle reti pubblico-private, agli ecosistemi dell'innovazione e ai centri nazionali di ricerca in relazione al PNRR Rafforzamento del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività di ricerca delle Strutture decentrate Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - A) Stipula accordi di partenariato B) Monitoraggio stato di attuazione dei progetti e dell'andamento della spesa	A) percentuale di progetti per i quali il CdA approva il testo dell'accordo da stipulare (hub/spoke o spoke/affiliati) B) n. report/anno	A) 90% dei progetti entro il 30.11.2023 B)n. 2 report, al 30.6.2023/31.10.2023, da trasmettere al DG rispettivamente entro il 31.7.2023 e 30.11.2023	B) n. 2 report/anno	Delegato coordinatore alla Ricerca	Direttore generale, nonché: Dirigente ad interim dell'Area Ricerca e TM con riferimento ai dati ricevuti dalle Strutture decentrate; Dirigenti dell'Area Attività Contrattuale, Area Edilizia, Area Didattica e Servizi agli Studenti, Area Risorse umane, ciascuno per la parte di competenza	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: miglioramento ed ottimizzazione del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività dei Dipartimenti ed ai progetti strategici FonTE: Relazione del Direttore Generale; atti ufficiali di Ateneo	
4	PRO3 - Sez. 2, azione 2 - Promuovere la ricerca a livello globale - Trasferimento tecnologico e di conoscenze	Pluriennale Miglioramento	Promozione e Valorizzazione della Ricerca - Realizzazione di iniziative, eventi ed attività di divulgazione scientifica e di pubblica utilità, anche con interazioni con il mondo della scuola	N. di iniziative/eventi/attività/	Almeno 82		Delegato del Rettore per la Ricerca	Direttore Generale	Ateneo 1mi€ per il triennio 2021-23 Fonte dell'informazione: PRO3	Risultato atteso: divulgazione e diffusione dei risultati della ricerca, miglioramento delle interazioni con le scuole e con i futuri studenti! Baseline: attività di public engagement realizzate nel 2022: oltre 140 (dato IRIS RM - estrazione del 20.3.2023 - status: 'approvato')	
5	Parità di Genere - GEP – Azione n. 17: Formazione specifica per commissioni di concorso e governance su Unconscious bias	Pluriennale Miglioramento	Formazione della comunità universitaria sulle tematiche di genere Realizzazione ed erogazione modulo aggiuntivo su "Unconscious Bias" all'interno del MOOC "Uguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università" su piattaforma Federica web learning	a) % del personale docente, ricercatore, dirigente e t.a. chiamato a fruire della formazione, rispetto al totale del/delle componenti delle commissioni di concorso nominate b) % di unità di personale dirigenziale e t.a. che nell'anno fruisce della formazione (modulo aggiuntivo MOOC) prima della conclusione dei lavori della Commissione di concorso di cui fa parte a) n. iniziative/anno finalizzate alla diffusione del modulo tra i componenti delle Commissioni di concorso b) monitoraggio della fruizione da parte del personale docente e ricercatore della formazione (modulo aggiuntivo MOOC) prima della conclusione dei lavori della Commissione di concorso di cui fa parte: SI/NO	a) 100% a partire a) almeno n. 1 b) SI	a) 100% b) 70% a) almeno n. 1 b) SI	Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per l'attuazione del processo del BILANCIO DI GENERE	Direttore Generale (con il supporto del personale del Centro FEDERICA WEB-LEARNING e dell'Ufficio formazione - Ufficio Reclutamento Personale - Contrattualizzato – URPC, Ufficio Concorsi - Personale Docente e Ricercatore – UCPR e delle Aree di appartenenza)	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: aumento della consapevolezza sulle tematiche di genere, con particolare riguardo ai meccanismi che generano disparità all'interno delle università e alle discriminazioni basate sullo stigma sessuale e di genere - Baseline e Fonte: a) stato di avanzamento dell'azione n. 17 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genero/azioni-per-la-parita (cfr. Area 3 - Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera), b) attestati dell'Ufficio Formazione caricati nella piattaforma e-documento	Rimodulati target a) e b) e REFERENTE AMMINISTRATIVO. MOTIVAZIONI DELLA RIMODULAZIONE: - come riferito dalle Dirigenti dell'Area Risorse umane e dell'Area Organizzazione e Sviluppo, il notevole carico di lavoro degli Uffici che curano le procedure concorsuali e dell'Ufficio Formazione non consente agli stessi di contribuire alla realizzazione dell'obiettivo mediante invio ad personam dell'invito a seguire il corso: pertanto, ai fini della conservazione dell'obiettivo e della sua migliore implementazione, si è proceduto ad una riprogrammazione delle attività (target 2023/2024, lettere a e b).
6	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Investire nell'empowerment delle risorse umane Aggiornamento del disciplinare di Ateneo sul lavoro agile, alla luce del nuovo quadro normativo nazionale e delle previsioni del nuovo CCNL	SI/NO	// (cfr. appendice 3.2.A al presente PIAO)	SI, ove necessario a seguito di innovazioni normative, contrattuali e/o organizzative		Direttore generale e Dirigente della Area Risorse umane	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: introdurre ed attuare misure finalizzate ad accrescere il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici e la conciliazione dei tempi di vita/lavoro. Baseline e Fonte: atti di Ateneo/Sito web di Ateneo, pagina dedicata: https://www.unina.it/ateneo/misure-lavoro-agile	
7	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Introdurre ed attuare misure finalizzate ad accrescere il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici e la conciliazione dei tempi di vita/lavoro. Contributo, per la parte di competenza, al monitoraggio degli indicatori riportati nella sezione LAVORO AGILE del presente PIAO, anche ai fini dell'elaborazione del PIAO 2024/26	n. report/anno	almeno 2	almeno 2		Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo - unitamente al CSI di Ateneo - con il contributo di tutti i dirigenti, ciascuno per la parte di competenza	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Miglioramento della pianificazione e della regolazione in materia di lavoro agile. Aggiornamento sez. Lavoro Agile PIAO 20234-26 Baseline e fonte: cfr. appendice 3.2.A del PIAO	

2.2.1 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO - peso complessivo(distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG: 30% , per i dirigenti: 10%

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	REFERENTE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE	BASELINE , RISULTATO ATTESO, FONTE	MOTIVAZIONE DELLE RIMODULAZIONI	
8	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Semplificazione dei processi ed accelerazione dei tempi procedurali. Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo	Percentuale di attuazione - per i ruoli/procedure/esigenze tecnologiche/flussi di competenza - delle azioni di riprogettazione/adequamento/ridefinizione da realizzare progressivamente nel triennio, individuate - a seguito di confronto con il Direttore generale e i dirigenti d'Area - dai Gruppi di lavoro interdisciplinari nominati dalla governance	100%	100%	100%	Gruppo di lavoro interdisciplinare per la Razionalizzazione del Modello Organizzativo e Procedurale dell'Ateneo e Gruppo la transizione digitale delle Segreterie studenti	Direttore Generale e Dirigenti	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: progettazione ed implementazione di un piano di digitalizzazione/semplicificazione. Baseline: elaborazione, da parte dei dirigenti, di un elenco - in ordine di priorità - dei processi da digitalizzare/semplicificare nel triennio FonTE: report dell'Ufficio Organizzazione e Performance	
9	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azioni 2A e 2B -	Pluriennale Miglioramento	Promozione richieste congedo parentale da parte dei padri A) Realizzazione/aggiornamento di materiale informativo (brochure/FAQ o video) per diffondere in Ateneo le conoscenze di base, giuridiche e procedurali, per la fruizione dei congedi parentali da parte dei padri; B) realizzazione di statistiche interne annuali di monitoraggio delle richieste di congedi parentali presentate per genere	a) n. iniziative/anno realizzate per diffondere le informazioni sull'utilizzo dei congedi parentali da parte dei padri b) n. report/anno di monitoraggio delle richieste di congedi parentali presentate per genere	A) ≥ 1 B) ≥ 1	A) ≥ 1 B) ≥ 1	Coordinatrice del Gruppo di Lavoro BILANCIO DI GENERE	Direttore Generale, con il supporto della Responsabile dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato (UAPPC)	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: aumento della consapevolezza sulle tematiche di genere, con particolare riguardo ai meccanismi che generano disparità Baseline e Fonte: stato di avanzamento dell'azione n. 2 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genero/azioni-per-la-parita (cfr. Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e la cultura organizzativa)		
10	Parità di Genere - GEP – Azione n. 3: Servizi di Welfare	Pluriennale Innovazione	Iniziativa finalizzate ad erogare nuovi servizi di welfare A) Progettazione e realizzazione di nuovi servizi di welfare per il personale di Ateneo B) Monitoraggio del livello di soddisfazione complessiva dei/delle dipendenti di Ateneo e del livello di soddisfazione per genere	A) Stato di avanzamento della progettazione/realizzazione di nuovi servizi di welfare B) n./anno di monitoraggio del livello di soddisfazione complessiva del personale dipendente e del livello di soddisfazione per genere C) % dipendenti complessivamente soddisfatti/e	A) progettazione di nuovi servizi di welfare B) ≥ 1 C) + 5% rispetto al 2022	A) avvio della realizzazione di nuovi servizi di welfare B) ≥ 1 C) + 5% rispetto al 2023	Presidente CUG	Direttore Generale	Ateneo (da definire)	Risultato atteso: Miglioramento del grado di benessere dei lavoratori e delle lavoratrici di Ateneo Baseline e Fonte: stato di avanzamento dell'azione n. 3 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genero/azioni-per-la-parita (cfr. Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e la cultura organizzativa)		
11	Strategico - PSA - TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Innovazione Miglioramento	Miglioramento organizzativo - A) Riassetto dell'Amministrazione Centrale. Costituzione ed avvio della funzionalità dei seguenti nuovi uffici: a) Ufficio Segreteria della Prorettrice e Ufficio Supporto ai processi decisionali; b) Ufficio Scatti Stipendiali; c) Ufficio Monitoraggio e Controllo; d) Ufficio di Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio di Qualità; e) Ufficio Supporto Legale ai Dipartimenti; f) Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo g) Ufficio di Coordinamento PNRR e Dipartimenti di Eccellenza Area Ricerca e Terza Missione h) Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento B) Standardizzazione dei servizi assicurati negli Uffici Dipartimentali, con riferimento alle aree tematiche Contabilità e Bilancio, Supporto per la Didattica, Supporto per la Ricerca: attuazione del nuovo modello organizzativo previsto nel decreto DG/2023/162 del 21/02/2023	stato di avanzamento	AZIONE A) entro il 31.5.2023: 1. definizione delle competenze dei neoistituiti Uffici; 2. individuazione delle unità di personale tecnico-amministrativo da assegnare ai neoistituiti Uffici nell'ambito delle risorse umane già in carico nell'Area di riferimento ovvero proposta in ordine ai nuovi profili/professionalità da reclutare; 3. formulazione proposta in ordine alle modifiche utili/necessarie a garantire la piena funzionalità dei neoistituiti Uffici; AZIONE B) avvio	AZIONE B) prosecuzione	Rettore e Direttori dei Dipartimenti	AZIONE A) Direttore Generale e, per b) Dirigente Area Risorse Umane per c) Dirigente Area Edilizia per d) Dirigente Area Organizzazione e Sviluppo per e) Dirigente Area Legale, Privacy e Trattamenti Pensionistici per f) e g) Dirigente Area Ricerca e TM per h) Dirigente Area Attività Contrattuale AZIONE B) Direttore Generale	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: adeguamento del modello organizzativo a nuove funzioni/servizi; miglioramento ed ottimizzazione del raccordo Amministrazione Centrale/Dipartimenti; standardizzazione ed omogeneizzazione delle funzioni e dei servizi dipartimentali. FonTE: atti ufficiali di Ateneo		
12	Strategico - PSA TRAIETTORIE 1-2-3-4	Pluriennale Innovazione	Contributo al miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	% di attuazione delle azioni di miglioramento raccomandate come prioritarie da NdV/PQA	100%	100%	Rettore	Direttore generale e dirigenti	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : - Risultato atteso: progressivo miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo FonTE: relazioni annuali del NdV/PQA		
13	PSA - Transizione Ecologica/ Efficientamento energetico (Dieci azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella PA-Dipartimento della Funzione Pubblica)	Pluriennale Innovazione	Iniziativa, misure e soluzioni organizzative adottate per promuovere/favorire l'uso razionale dell'energia, delle fonti energetiche rinnovabili e delle risorse naturali. A) Realizzazione di punti di erogazione/prelievo di acqua potabile negli edifici universitari. B) Diffusione di indicazioni operative su risparmio ed efficienza energetica in Ufficio C) Formazione specifica del personale	A) n. punti di prelievo realizzati, funzionanti ed aperti alla fruizione B) SI/NO C) Stato di avanzamento	A) almeno n. 30, completi di QR code UNIAQUAM B) SI, con almeno 2 canali di comunicazione. C) verifica dell'offerta formativa disponibile, prioritariamente su piattaforme pubbliche e progettazione degli interventi	A) ulteriori n. 100, completi di QR code UNIAQUAM B) --- C) fruizione di almeno un corso da parte del 50% del personale t.a. (oppure: DA DEFINIRE) da definire	ENERGY MANAGER di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia/Dirigente dell'Area Attività contrattuale/Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : n. 3 punti/acqua presso il Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio Risultato atteso: aumento della consapevolezza della Comunità Universitaria sulla tematica del risparmio energetico e sull'uso razionale dell'energia. Contributo alla riduzione della plastica monouso ed incentivo al consumo di acqua pubblica.	Si è proceduto alla rimodulazione, a seguito di confronto tra DG, dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo e Dirigente dell'Area Edilizia, per una più puntuale definizione delle azioni e dei relativi target	
14	Strategico - PSA - TRAIETTORIA 3- Semplificazione ed Università Agile OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile Azione 4.3	Pluriennale Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Implementazione del Cruscotto di Monitoraggio a supporto dei Piani di miglioramento derivanti dai DVR	a) n. dipartimenti le cui informazioni sono caricate nel cruscotto b) n. dipartimenti per i quali è presente un piano di realizzazione degli interventi	A) n. 3 Dipartimenti sul totale B) n. 3. Dipartimenti sul totale	A) n. 3 Dipartimenti sul totale B) n. 3. Dipartimenti sul totale	Rettore	Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione	risorse ordinarie di Ateneo + budget per eventuali campionamenti	Risultato atteso: Migliorare il livello di sicurezza delle sedi universitarie Baseline : per a) e b), 4 DVR al 31.12.2021 FonTE: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione		

2.2.1 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO - peso complessivo(distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG: 30% , per i dirigenti: 10%

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	REFERENTE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE	BASELINE , RISULTATO ATTESO, FONTE	MOTIVAZIONE DELLE RIMODULAZIONI
15	Strategico - PSA - TRAIETTORIA 3- Semplificazione ed Università Agile OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile - Azione 4.3	Pluriennale Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Implementazione del Piano di audit della sicurezza	% delle UO sottoposte ad analisi con emissione del report	100%		Rettore	Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Migliorare il livello di sicurezza delle sedi universitarie Baseline al 31.12.2021: 55% Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione	
16	Strategico - PSA - OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile - Azione 4.1	Pluriennale Innovazione	<i>Progettazione ed implementazione del sistema informativo territoriale di Ateneo (SIT) volto ad agevolare la comunicazione e ad ottimizzare i tempi di rilevazione delle informazioni sul patrimonio della Federico II</i> <i>Sistema Informativo Territoriale di Ateneo (SIT) – Studio di fattibilità finalizzato all'integrazione tra piattaforma SIT e piattaforma di gestione del personale e inventario attrezzature</i>	<i>SI/NO</i>	<i>SI- elaborazione dello studio entro il 31-10-2023</i>		Rettore	Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione/CSI	risorse ordinarie di Ateneo	<i>Risultato atteso- (con SDF positivo)- Utilizzazione delle potenzialità del modello digitale dell'Ateneo (DEM) e miglioramento/sistemizzazione delle informazioni relative al parco attrezzature di Ateneo ed all'utilizzazione del patrimonio immobiliare. In proiezione: possibilità di costruire piani di -</i> <i>absoltescenza/manutenzione.</i> <i>Baseline: piattaforma creata</i> <i>Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione</i>	<i>Si ritiene più opportuno procedere ad una previa verifica in seno al C.S.I. di Ateneo ordine alla fattibilità tecnica dell'integrazione tra la piattaforma S.I.T. e le altre piattaforme in uso in Ateneo e alla conseguente individuazione delle priorità a cura della Direzione generale, con il supporto delle unità di personale in possesso delle competenze necessarie</i>