**SICURDAT A2 2023**

**Modello Dirigenti**

****Immagine che contiene testo, moneta, ceramica, porcellana

Descrizione generata automaticamente

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Individuazione degli autorizzati ai trattamenti effettuati tramite PC ***con banche dati esterne***

**CODICE STRUTTURA(1)** **DENOMINAZIONE STRUTTURA**

**L’Ateneo, nelle persone del Rettore p.t.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **e/o del Direttore Generale p.t.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*) nella qualità di **TITOLARE** del trattamento dei dati personali gestiti dall’Ateneo, in riferimento alle relative competenze come individuate dallo Statuto dell’Ateneo medesimo, ai sensi dell’art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, emanato con D.R. n. 1226 del 19/03/2021

**AUTORIZZA/AUTORIZZANO**

Il/La Dirigente sotto indicato/a ad effettuare, attraverso banche dati esterne, i trattamenti dei dati personali presenti nel Registro delle attività di trattamento, limitatamente ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

Dichiara/no inoltre di aver richiesto al soggetto autorizzato di acquisire conoscenza delle disposizioni contenute nel **“Disciplinare per l’utilizzo nel rapporto di lavoro anche a distanza degli strumenti informatici e telematici”**, emanato con Decreto del Rettore n. 1900 del 23.5.2023 e consultabile al sito web di Ateneo all’indirizzo[***https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy***](https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy), in cui sono, tra l’altro, descritte le misure di sicurezza atte a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati***.***

**L’autorizzato/a** al trattamento dichiara di aver preso atto delle autorizzazioni al trattamento conferitegli/le e di aver preso visione del succitato **“Disciplinare per l’utilizzo nel rapporto di lavoro anche a distanza degli strumenti informatici e telematici”**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** | **Nome** | **Matricola** | **Codice banca dati esterna (2)** | **Codice di trattamento (3)** | **Oggetto del trattamento (4)** | **Natura del dato (apporre una X nell’apposita casella)** | | | **Modalità di collegamento (8)** | **Incarico** | **Revoca (9)** |
| **Dati personali (5)** | **Categorie particolari di dati personali (6)** | **Dati personali relativi a condanne penali e reati (7)** | **Firma autorizzato** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*)** il presente modello deve essere compilato singolarmente o congiuntamente dal Rettore e dal Direttore Generale sulla base dell’incidenza delle procedure informatiche e delle sigle dei profili di abilitazione richiesti.

**DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA RETTORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DIRETTORE GENERALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTE**

1. **Codice Struttura**: il Codice Struttura da inserire è quello riferito alla sede di servizio del/della Dirigente autorizzato/a. Detto codice è reperibile sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla Struttura/Ufficio;
2. **Codice banca dati esterna**: per il Codice banca dati esterna fare riferimento al documento SICURDAT A2 – Elenco banche dati esterne, reperibile sul sito web di Ateneo all’indirizzo [***https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/*privacy**](https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy), nella sottosezione “Modelli SICURDAT”;
3. **Codice di trattamento**: per il Codice di trattamento fare riferimento alla tabella seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Codice di trattamento** | **Descrizione delle operazioni effettuate** |
| C/I (Creazione/Inserimento) | Crea ed organizza l'archivio / Inserisce, registra e raccoglie nuove occorrenze |
| M (Modifica) | Modifica, estrae, elabora e cancella (in senso logico, non fisico) le occorrenze |
| L (Lettura) | Legge, seleziona, raffronta e consulta i dati |
| CO (Comunicazione) | Comunica e diffonde l'informazione all'esterno |
| A (Archiviazione) | Archivia, conserva e distrugge i dati |
| CM (CoMpleto) | Abilitato a tutti i trattamenti sopra indicati con esclusione dell'Amministrazione Informatica di sistemi e dati |

1. **Oggetto del trattamento**: per l’Oggetto del trattamento fare riferimento alla tabella seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto del trattamento** | **Descrizione** |
| DR | Personale Docente-Ricercatore |
| PS | Professori supplenti |
| PC | Professori a contratto di Diritto Privato |
| TA | Personale Tecnico-Amministrativo |
| TA-AOU | Personale Tecnico-Amministrativo afferente all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II |
| DI | Dirigenti |
| OA | Operai Agricoli |
| ETI | Personale comandato |
| S | Studenti |
| B | Borsisti |
| A | Assegnisti |
| D | Dottorandi |
| E | Erasmus |
| CS | Collaborazioni Studentesche |
| SS | Specializzandi NON medici |
| SSM | Specializzandi MEDICI |
| LA | Lavoratori autonomi |
| L | Laureati |
| STF | Soggetti terzi (Persone Fisiche) |
| STE | Soggetti terzi (Enti, con o senza personalità giuridica) |
| T | Tutti gli interessati sopra indicati |

1. **Dati personali**: ai sensi dell’art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
2. **Categorie particolari di dati**: ai sensi dell’art. 9 del GDPR, per categorie particolari di dati personali si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
3. **Dati personali relativi a condanne penali e reati**: per i dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, si veda l’art. 10 del GDPR;
4. **Modalità di collegamento**: per indicare la modalità di collegamento, fare riferimento alla tabella seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalità di collegamento** | **Descrizione** |
| IF (Invio File) | Possibilità di inviare in modo massivo file di dati affinché vengano trattati dal soggetto esterno, mediante “upload” o “file transfer” (anche eseguito mediante l’utilizzo dei supporti rimovibili). L’operazione di trattamento corrispondente a tale modalità di collegamento è “comunicazione” (CO). |
| CI (Collegamento Interattivo) | Possibilità di operare sui dati direttamente mediante le funzionalità applicative rese disponibili dal Sistema. L’operazione di trattamento corrispondente a tale modalità di collegamento è “comunicazione” (CO) e/o "lettura" (L). In aggiunta, a seconda dei casi, una o più delle seguenti operazioni di trattamento: “creazione/inserimento” (C/I) e/o “modifica” (M) e/o “archiviazione” (in locale) (A). |
| RF (Ricezione File) | Possibilità di scaricare i dati contenuti nell’Archivio esterno direttamente dal Sistema, ad esempio, mediante “download” oppure “file transfer”. L’operazione di trattamento corrispondente a tale modalità di collegamento è “lettura” (L) e in aggiunta, a seconda dei casi, “archiviazione” (in locale) (A). |
| ALTRO | SPECIFICARE |

1. Nel momento in cui al/alla Dirigente autorizzato/a fossero revocate o modificate le autorizzazioni, il Titolare dovrà trasmettere un nuovo modello con le nuove indicazioni. La revoca è atto unilaterale del Titolare e non necessita della firma dell’autorizzato/a cui viene revocata l’autorizzazione.