

UA.P.P.C.

Ai Capi Area

Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

Ordine di Servizio

Oggetto: presidi lavorativi costituiti per i periodi dal 07.08.2023 all'11.08.2023 e dal 16.08.2023 al 18.08.2023 presso l'Edificio centrale sito al Corso Umberto I.

Con propria nota prot. n. 38611 del 31.03.2023. è stato disposto – in attuazione della delibera n. 37 del 25.3.2014 del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo contenente gli interventi finalizzati ad una riduzione delle spese - anche per l'anno 2023, un periodo di chiusura nel mese di agosto e precisamente dal 07.08.2023 al 18.08.2023.

Pertanto, con successiva propria nota prot. n. 46984 del 20.04.2023 – parzialmente rettificata dalla propria nota prot. n. 59592 del 23.05.2023 - al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa delle Aree e degli Uffici afferenti, è stata disposta l'organizzazione di appositi presidi, concordando preventivamente con i Dirigenti delle Aree l'individuazione delle unità di personale preposte a garantire la continuità dei servizi indispensabili, da assicurare esclusivamente in presenza (escludendo, quindi, la modalità agile), per i periodi dal 07.08.2023 all'11.08.2023 e dal 16.08.2023 al 18.08.2023.

Ciò posto, alla luce dei riscontri pervenuti, sono costituiti, presso l'Edificio Centrale sito al Corso Umberto I, per i periodi sopra indicati, i presidi di seguito riportati, con l'indicazione delle unità di personale tecnico-amministrativo che effettueranno la prestazione lavorativa in presenza:

1) Presidio dell'Area Risorse Umane.

All'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato dovranno essere indirizzate le comunicazioni di assenza per malattia del personale tecnico-amministrativo che presterà servizio durante il periodo di chiusura aziendale, nonché del personale tecnico-amministrativo collocato in ferie collettive ai fini dell'eventuale richiesta di interruzione delle ferie stesse per i casi tassativamente previsti dall'art. 28, comma 13, del CCNL Comparto Università del 16.10.08 (ossia per i casi di malattie, debitamente documentate, che si protraggano per più di tre giorni o che diano luogo a ricovero ospedaliero, di partecipazione a concorsi od esami, di evento luttuoso o di documentata grave infermità di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 8 marzo 2000 n. 53, di ricovero ospedaliero di figli di età inferiore agli otto anni, a richiesta del genitore/lavoratore a norma dell'art. 47, comma 4 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e s.m.i).

Procedimento/attività	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico
<p>- attività e provvedimenti concernenti le assenze dal servizio (ad esempio: visite fiscali in caso di assenza per malattia)</p> <p>- comunicazione o denuncia all'INAIL in caso di infortunio sul lavoro per il personale dirigente e tecnico-amministrativo in servizio presso Aree ed Uffici ad esse afferenti - assistenza al sostituto del Direttore Generale;</p> <p>- comunicazione o denuncia all'INAIL per il personale tecnico-amministrativo in servizio presso i Dipartimenti Universitari, Scuole, Centri, Azienda Agraria e Zootecnica, Orto Botanico, etc. qualora i Responsabili delle Strutture non avessero individuato un proprio delegato</p>	Michela Notaro	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Dal 7.8.23 al 9.8.23	Stanza n.7 III piano	081-2532175
	Valentina Castaldo	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Dal 7.8.23 all'11.8.23	Stanza n.7 III piano	081-2531077
	Mariangela Scopano	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e il 16.8.23	Stanza n.5 III piano	081-2537302
	Rita Emanuela Curion	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	dal 16.8.23 al 18.8.23	Stanza n.7 III piano	081-2532175
	Daniele Compagnone	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	18.8.23	Stanza n.7 III piano	081-2531077
	Nunzia Villani	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	17.8.23	Stanza n.7 III piano	081-2532175

2) Presidio dell'Area Organizzazione e Sviluppo

Procedimento/attività	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico
Pubblicazioni sul sito web e all'Albo di Ateneo	Nicola Alessandro Marti	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dal 7.8.23 all'11.8.23	stanza n. 10 - III piano	081-2537225
	Antonio Gaudino	Ufficio Relazioni con il Pubblico	dal 16.8.23 al 18.8.23	stanza n. 10 - III piano	081-2537487
Accesso agli atti	Lorenzo Aniello	Area Organizzazione e Sviluppo/URP	07.08.23	stanza n. 16 - III piano	081-2532245

	Leonardo Novelli	Area Organizzazione e Sviluppo/URP	Dall'8.8.23 all'11.8.23 e dal 16.08.23 al 18.08.23	stanza n. 16 – III piano	081-2534091
--	------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------	-------------

3) Presidio dell'Area Attività Contrattuale

Procedimento/attività	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico
Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica	Gianluca Gallo	Ufficio Gestione Utenze di Ateneo	Dal 7.8.23 all'11.8.23	stanza n. 1.3 - III piano	081-2536228
	Daniele Risoluto	Ufficio Gestione Utenze di Ateneo	Dal 7.8.23 all'11.8.23	stanza n. 1.3 - III piano	081-2536228

4) Presidio della Segreteria del Rettore

Procedimento/attività	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico
Adempimenti connessi alle attività di segreteria del Rettorato	Daniela Piscopo	Segreteria del Rettore	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e dal 16.8.23 al 18.8.23	Anticamera Rettorato	081-2537003
	Dora Pagano	Segreteria del Rettore	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e dal 16.8.23 al 18.8.23	Anticamera Rettorato	081-2537006
	Antonio Migliaccio	Segreteria del Rettore	Dal 7.8.23 all'11.8.23	Anticamera Rettorato	081-2537272

5) Presidio della Segreteria del Direttore Generale

Procedimento/attività	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico
Adempimenti connessi alle attività di segreteria della Direzione Generale	Rosalinda Cristiano	Segreteria del Direttore Generale	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e dal 16.8.23 al 18.8.23	Anticamera del Direttore Generale	0812537251-203-32175
	Giuseppe Pezzullo	Segreteria del Direttore	Dal 7.8.23 all'11.8.23	stanza n. 7 - III piano	0812537234

Adempimenti connessi alle attività di segreteria della Direzione Generale		Generale			
	Simona Sottile	Segreteria del Direttore Generale	Dal 07/08/2023 all'11/08/2023 e dal 17/08/2023 al 18/08/2023	Stanza del Capo Ufficio	0812536239
	Alessandra Taddei	Segreteria del Direttore Generale	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e dal 16.8.23 al 18.8.23	Stanza del Capo Ufficio	0812537384
	Francesco Vicario	Segreteria del Direttore Generale	Dal 7.8.23 all'11.8.23	Anticamera del Direttore Generale	0812537251-203-025
	Elisabetta Zanfagna	Segreteria del Direttore Generale	Dal 7.8.23 all'11.8.23	Anticamera del Direttore Generale	0812537251-203-024

6) Presidio dell'Area Affari Generali

Procedimento/attività	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Numero telefonico
Attività di presidio dell'ingresso principale della sede centrale ed attività di supporto agli Uffici (a titolo esemplificativo, prelievo e distribuzione di corrispondenza, fascicoli e pratiche; trasporto di materiali per le esigenze degli uffici ecc.)	Carmine Di Maio	Ufficio Servizi Generali	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e dal 16.8.23 al 18.8.23	081-2532065
	Alfonso Nicolas Carotenuto	Ufficio Servizi Generali	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e dal 16.8.23 al 18.8.23	081-2537288
	Cesare Lasorella	Ufficio Servizi Generali	dal 16.8.23 al 18.8.23	081-2537314
	Sossio Manzo	Ufficio Servizi Generali	dal 16.8.23 al 18.8.23	081-2531039
Assicurazione della posta in entrata ed in uscita	Cuono Esposito	Ufficio Protocollo	Dal 7.8.23 all'11.8.23	
	Vincenzo Marra	Ufficio Protocollo	Dal 16/08/2023 al 18/08/2023	081-2532206
	Fabio Papa	Ufficio Protocollo	Dal 07/08/2023 al 11/08/2023	081-2532210
	Pierpaolo Rocco	Ufficio Protocollo	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e dal 16.8.23 al 18.8.23	081-2537331
	Francesco Russo	Ufficio	Dal 7.8.23	081-2532209

		Protocollo	all'11.8.23	
Assicurazione della posta in entrata ed in uscita	Mafalda Siniscalchi	Ufficio Protocollo	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e dal 16.8.23 al 18.8.23	081-2537237
	Sergio Troiano	Ufficio Protocollo	Dal 7.8.23 all'11.8.23 e dal 16.8.23 al 18.8.23	

7) Presidio dell'Area Legale

Procedimento/attività	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Numero telefonico
Gestione affari legali	Roberto Izzo	Ufficio Legale	11.08.23	081-2537210

8) Presidio dell'Area Edilizia

Procedimento/attività	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico
controllo dei servizi manutentivi presenti in tutte le sedi dell'Ateneo	Pasquale Gerardo Musto	Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale e Architettura	Dal 07/08/2023 al 11/08/2023	Stanza n.12 III piano	081-2537301
	Federica Schiappa	Area Edilizia	Dal 07/08/2023 al 11/08/2023	Stanza n.12 III piano	081-2537297
	Gennaro Romano	Area Edilizia	Dal 07/08/2023 al 11/08/2023	Stanza n.12 III piano	
	Maurizio Chianese	Ufficio Tecnico Cappella Cangiani	Dal 16/08/2023 al 17/08/2023	Stanza n.12 III piano	081-2537301
	Domenico Silvestro	Area Edilizia	16/08/2023 e 18/08/2023	Stanza n.12 III piano	081-2537297
	Fabio Talpa	Area Edilizia	Dal 17/08/2023 al 18/08/2023	Stanza n.12 III piano	

I Responsabili delle strutture in indirizzo dovranno assicurare l'immissione in rete, in maniera schematica ed esauriente, di tutti i dati nonché l'aggiornamento di tutte le procedure informatiche, se previste, al fine di consentire, al personale tecnico-amministrativo di propria competenza che presterà servizio presso i suddetti presidi, l'espletamento della propria attività lavorativa.

Resta inteso che il personale tecnico-amministrativo che eccezionalmente presterà servizio, durante il periodo di chiusura dal 07.08.2023 all'11.08.2023 e dal 16.08.2023 al 18.08.2023, presso l'Edificio centrale di Corso Umberto I, sarà abilitato dall'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato a timbrare presso i terminali orologio ubicati nei pressi della guardiola del predetto Edificio e potrà, con le proprie credenziali di accesso, utilizzare i pc messi a disposizione nelle stanze di assegnazione.

Si prega di assicurare al presente Ordine di Servizio la massima diffusione al personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)

Area Risorse Umane
Capo Area: la Dirigente Dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
f.to Dott.ssa Enza Schiavi, Capo dell'Ufficio
tel. 0812537745
uappc@unina.it
uappc@pec.unina.it