

Nome **BELLO FRANCESCO**
Telefono **0812537250**
E-mail **francesco.bello@unina.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **14/10/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **01/03/2023 – ad oggi**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Dirigente II Fascia a tempo indeterminato con incarico di Capo dell'Area Affari Generali e Gestione documentale (cartacea e informatica)**
Tipologia di settore/ambito attività **Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici, per un numero complessivo di 64 unità di personale: Ufficio Affari Generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche, Ufficio Archivio, Ufficio Auditing, Ufficio Protocollo, Ufficio Servizi generali.**

Date **01/01/2023 - 28/02/2023**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Dirigente II Fascia a tempo indeterminato con incarico di Capo ad interim della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica)**
Tipologia di settore/ambito attività **Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici, per un numero complessivo di 32 unità di personale: Ufficio Archivio, Ufficio Gestione Contenzioso del Lavoro, Ufficio Legale, Ufficio Privacy, Ufficio Protocollo.
Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD di Ateneo).**

Date **02/08/2021 – 28/02/2023**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Dirigente II Fascia a tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali**
Tipologia di settore/ambito attività **Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici, per un numero complessivo di 46 unità di personale: Ufficio Affari Generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche, Ufficio Grandi Progetti di Ateneo, Programmazione Strategica e Piano triennale, Ufficio Auditing, Ufficio Data Warehousing, Ufficio Servizi generali.**

Date **02/07/2015 – 01/08/2021**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Direttore Generale (incarico conferito nel 2015 e rinnovato nel 2018)**
Tipologia di settore/ambito attività **Svolgimento delle funzioni di Direttore Generale previste dall'art. 24, comma 6, dello Statuto di Ateneo.**

Dal 2/7/2015 al 01/08/2021 incarico gratuito di Capo *ad interim* della Ripartizione Attività di supporto istituzionale, alla quale afferiscono dal 5/11/2018 i seguenti Uffici:

- Auditing
- Data Warehousing
- Organi Collegiali
- Segreteria del Direttore Generale
- Segreteria del Rettore
- Servizi Generali.

Dal 2/7/2015 al 30/11/2017 incarico gratuito di Capo *ad interim* della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori.

Dal 24/07/2015 Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione; dal 01/02/2017 diviene anche Responsabile di Ateneo per la trasparenza, rivestendo quindi il ruolo di Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) fino al 4/11/2018.

Date **15/01/2013 – 01/07/2015**

| | |
|---|--|
| Datore di lavoro Posizione ricoperta Tipologia di settore/ambito attività | Università degli Studi di Napoli Federico II Vicario del Direttore Generale Sostituzione del Direttore generale per assenza (funzioni svolte con continuità dal 16/06/2014 al 08/08/2014 e dal 12/03/2015 al 01/07/2015). |
| Date Datore di lavoro Posizione ricoperta Tipologia di settore/ambito attività | 02/03/2015 – 01/07/2015 Università degli Studi di Napoli Federico II Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici, per un numero complessivo di 63 unità di personale: Ufficio Affari generali, Ufficio Personale docente e ricercatore, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari, Ufficio Programmazione universitaria e Affari speciali, Area didattica di Economia, Ufficio Scuola delle Scienze umane e sociali, Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia. |
| Date Datore di lavoro Posizione ricoperta Tipologia di settore/ambito attività | 02/03/2012 – 01/03/2015 Università degli Studi di Napoli Federico II Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali che – dal 01/01/2013 – assume la denominazione di Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori. Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici: Ufficio Affari generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Programmazione universitaria e Affari speciali, Area didattica di Economia, Ufficio Scuola delle Scienze umane e sociali, Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia, Ufficio Personale docente e ricercatore (dal 01/01/2013) e Ufficio Scuola politecnica e delle Scienze di Base (fino al 31/12/2013). |
| ate Datore di lavoro Posizione ricoperta Tipologia di settore/ambito attività | 15/10/2011 – 12/12/2012 Università degli Studi di Napoli Federico II Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo AD INTERIM della Ripartizione Attività contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori. Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici: Ufficio Personale docente e ricercatore, Ufficio Gare e Contratti Lavori e Immobili, Ufficio Gare e Contratti Servizi e Forniture, Ufficio Economato, Ufficio Relazioni con il Pubblico. |
| Date Datore di lavoro Posizione ricoperta Tipologia di settore/ambito attività | 02/03/2009 – 01/03/2012 Università degli Studi di Napoli Federico II Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici: Ufficio Affari generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Programmazione universitaria e Affari speciali, Sezione disabilità. |
| Date Datore di lavoro Posizione ricoperta | 31/12/2008 – 01/03/2009 Università degli Studi di Napoli Federico II Dirigente II Fascia tempo indeterminato in prova |
| Date Datore di lavoro Posizione ricoperta Tipologia di settore/ambito attività | 02/11/2004 – 30/12/2008 Università degli Studi del Sannio Categoria D Area Amministrativa-gestionale con incarico di Capo Ufficio. Ufficio Affari generali, atti normativi, convenzioni e consorzi |
| Date Datore di lavoro Posizione ricoperta Tipologia di settore/ambito attività | 16/04/2003 – 31/10/2004 Università degli Studi del Sannio Categoria D Area Amministrativa-gestionale In servizio presso l'Ufficio Affari generali, atti normativi, convenzioni e consorzi |
| Date Datore di lavoro Posizione ricoperta Tipologia di settore/ambito attività | 02/01/1998 – 15/04/2003 Università degli Studi di Napoli Federico II Funzionario Amministrativo VIII qualifica funzionale, successivamente inquadrato nella corrispondente Categoria D Area Amministrativa-gestionale. In servizio presso l'Ufficio Affari Generali |

FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| Date | Anno accademico 2000/2001 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi di Napoli Federico II |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie giuridiche nel settore del diritto pubblico e amministrativo |
| Tipologia corso | Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione votazione 50/50 |
| Titolo tesi: | La responsabilità del pubblico dipendente |
| Date | Anno accademico 1992/1993 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi di Napoli Federico II |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto romano, diritto civile, diritto penale, diritto commerciale, procedura civile, procedura penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale, economia politica. |
| Tipologia corso | Laurea in Giurisprudenza votazione 110 lode/110 |
| Titolo tesi | Diritto di famiglia: Comunione legale e diritti di credito |
| Date | Anno scolastico 1985/1986 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo Classico Pietro Giannone Benevento |
| Qualifica conseguita | Diploma di Maturità classica votazione 60/60 |

CORSI DI FORMAZIONE

Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento in materia di privacy, etica, legalità, anticorruzione, professori e ricercatori.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

COMPRESIONE

PARLATO

SCRITTO

Autovalutazione Livello europeo

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione Orale

INGLESE

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

A2 Utente Base

A2 Utente Base

B1 Utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE

Software: Sistemi operativi Windows 10 e precedenti, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Adobe Reader)

Competenze di scrittura tecnico-giuridica

Patente automobilistica (Cat. B)

TITOLI EXTRA ACCADEMICI

Date
Abilitazioni Professionali

12/05/1998

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Napoli, 07/07/2023

FRANCESCO BELLO
F.to digitalmente