

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail- p.e.c.

VALERIA SODO

VIA GIULIO CESARE CORTESE N. 29, NAPOLI

081-2537706

valeria.sodo@unina.it – valeria.sodo@personalepec.unina.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

14/11/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizioni ricoperte
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2021→

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Responsabile del Reparto Carriere Amministrativi Bibliotecari e Dirigenti - incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 436 del 31.05.2021

Verifica formale e sostanziale dei procedimenti amministrativi e delle attività di competenza del Reparto .

Attività di supporto al Capo Ufficio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizioni ricoperte
- Principali mansioni e responsabilità

12/12/2019→

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Funzionario amministrativo – Cat. D Area amministrativa – gestionale in servizio presso il Reparto Amministrativi, Bibliotecari e Dirigenti dell’Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Cura dell’istruttoria procedimentale e predisposizione di atti e provvedimenti di competenza dell’Ufficio, assegnati dal Capo dell’Ufficio e dal Capo Reparto.

Attività di supporto al Capo Ufficio e al Capo Reparto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizioni ricoperte

01/10/2018→11/12/2019

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Impiegato Cat. C Area amministrativa - in servizio presso il Reparto Amministrativi, Bibliotecari e Dirigenti dell’Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

28/12/2015→30/09/2018

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

- Lavoro o posizioni ricoperte

Impiegato Cat. B Area amministrativa - in servizio presso il Reparto Amministrativi, Bibliotecari e Dirigenti dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Sessione 2018

Corte di Appello di Napoli

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Sessione 2013

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

14/10/2011

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Laurea Magistrale in Giurisprudenza- Classe LMG-01, con la votazione di 101/110

Luglio 2005

Liceo paritario "Maria Ausiliatrice" - NAPOLI

Diploma di maturità socio-psico-pedagogica, con la votazione di 98/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRALINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE
EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE CONSEGUITO IL 12.04.2006

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per esigenze del Dipartimento di Eccellenza di Ingegneria Civile Edile ed Ambientale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, a n.1 posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi – CSI - dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Segretario verbalizzante della procedura selettiva per titoli, indetta con decreto del Direttore Generale n. 812 del 3.08.2018, finalizzata, tra l'altro, alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle sole categorie B, C e D, in servizio esclusivamente presso il Centro di Ateneo per le biblioteche (C.A.B.) e le biblioteche di area medica e non medica (raggruppamento C).

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali riportati nel presente C.V. saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini della pubblicazione sul sito web www.unina.it.

Napoli 04.01.2023

F.to Valeria SODO