



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett e) del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis del sopracitato D.lgs n. 165/2001, che detta disposizioni ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, prevedendo testualmente quanto segue:

- comma 1: "coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale: a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";

- comma 2: "la disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari";

VISTO il proprio decreto n. 1156 del 4.10.2023 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Privacy dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 2319**), pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 8419 del 24.10.2023, del quale è stato dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 81 del 24.10.2023;

VISTO, in particolare, l'art. 6 del citato Decreto n. 1156 del 4.10.2023, il quale prevede che la prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, tra l'altro, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows nonché della lingua inglese;

CONSIDERATA l'esigenza rappresentata, con pec prot. n. 20202 del 16.02.2024, dal Segretario della commissione esaminatrice, nominata con proprio decreto n. 1526 del 21.12.2023, di avvalersi di un esperto di lingua inglese e di un esperto informatico al fine di accertare, rispettivamente, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, dei candidati ammessi alla prova orale del concorso in parola;

VISTO l'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021 che detta, tra l'altro, disposizioni in merito alla composizione delle commissioni esaminatrici ed in particolare, il comma 8 che dispone, tra l'altro, che alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali;

INDIVIDUATE, ai sensi del comma 10 del sopracitato art. 17 del Regolamento di Ateneo vigente in materia, le professionalità e le competenze ai fini della nomina quali membri esperti aggregati della succitata Commissione:

- del sig. MAURO Luca, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- della dott.ssa VALLES GALMES Caterina per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese

i cui curricula sono in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato;

VISTA l'autocertificazione con la quale, nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, i predetti sig. MAURO Luca e VALLES GALMES Caterina hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, a supporto della commissione esaminatrice del concorso in argomento, incaricata con proprio decreto n. 1526/2023, sono nominati membri aggregati, in qualità di esperti della materia:

- il sig. **MAURO Luca**, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;



- la dott.ssa **VALLES GALMES Caterina** per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

SaP

Area Risorse Umane
Capo Area: la Dirigente dott.ssa Luisa *DE SIMONE*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Capo Ufficio: dott.ssa Federica Saulino
Tel.: 081-2537813/37715/30928
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
pec: uff.reclperscontr@pec.unina.it

