

ERASMUS+ TRAINEESHIP 2022 **ISTRUZIONI PER SOTTOSCRIZIONE ACCORDI**

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie dipartimentali Erasmus+ Traineeship 2022-24, all'interno del numero di borse rese disponibili dall'avviso di selezione, sono assegnatari di borsa di studio Erasmus+ Traineeship, senza ulteriori adempimenti di accettazione.

Gli studenti potranno svolgere il tirocinio entro il 31/07/2024, mentre i neolaureati entro i dodici mesi successivi al conseguimento del titolo finale.

Il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio non potrà essere inferiore a due mesi (60 giorni consecutivi) né superiore a sei mesi.

Gli assegnatari di borsa di studio Erasmus+ Traineeship, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare, prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (Learning Agreement for Traineeship - LAT).

Il modulo, nel quale, tra l'altro dovrà essere chiaramente e definitivamente indicata la data di inizio e fine (giorno-mese-anno) dell'attività, è pubblicato alla pagina Erasmus del sito istituzionale: <http://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/erasmus/programma>

Il Learning Agreement for Traineeship, sottoscritto dallo studente, dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante, **dovrà pervenire entro 45 giorni precedenti la data prevista per la partenza e in ogni caso, per tutti, entro il 30-11-2023** all'Ufficio Relazioni Internazionali, esclusivamente secondo la seguente modalità:

- 1) Collegarsi alla pagina <https://mobility.unina.it>
- 2) Dal menù in alto a destra, visualizzabile cliccando sull'icona con le linee orizzontali, clicca sulla voce **Login**
- 3) Esegui l'accesso con le tue credenziali UNINA (usa le credenziali di posta elettronica e poi la password. ESEMPIO: mario.rossi@studenti.unina.it e poi la password in uso)
- 4) Solo nel caso tu abbia più di una carriera (per esempio la triennale e la magistrale) e non visualizzi subito quella attualmente attiva, allora selezionala tramite la funzione del menù Altre carriere
- 5) Sempre dal menù, seleziona **Home** e poi **Allegati carriera**
- 6) Nella pagina Allegati Mobilità Internazionale clicca su **Inserisci Allegato** e completa i campi obbligatori e scegli il file da allegare, quindi, seleziona **Avanti** e il file sarà correttamente inviato.

Il file da allegare è unicamente il **LAT** completo e debitamente firmato, per cui non sarà presa in considerazione altra o difforme documentazione.

Riceverai un'email automatica sull'indirizzo di posta elettronica universitario, che confermerà l'invio dell'allegato *(l'indirizzo email serve solo a confermare l'avvenuta trasmissione, non è presidiato, per cui comunicazioni o richieste ivi inviate non riceveranno risposta).*

L'Ufficio, verificata la correttezza formale del LAT, provvederà a predisporre l'Accordo, che sarà caricato nella stessa pagina **Allegati Mobilità Internazionale** di cui sopra, già sottoscritto per l'Università. Non sarà data comunicazione del caricamento, per cui sarà onere dell'interessato controllare la ricezione e si prega di attendere, evitando solleciti o ripetute richieste in merito, che comporteranno solo ritardi nel completamento della procedura.

L'assegnatario dovrà:

- Leggere attentamente l'Accordo e la dichiarazione allegata (i dati personali, compresi residenza e numeri telefonici, sono acquisiti d'ufficio dal database dell'Università e la richiesta di modifica degli stessi può essere presentata solo presso la Segreteria Studenti di afferenza)
- Verificare in particolare la correttezza del codice IBAN.
Se hai necessità di modificarlo:
 1. Sempre dal menù, seleziona **Home** e poi **Anagrafica**
 2. Nella sezione in basso  **Modifica Dati per ricevimento Borsa Erasmus**
- Laddove si intenda autorizzare l'Ufficio a fornire i tuoi recapiti personali (email universitaria) ad altri studenti che ne facessero richiesta, cancellare/barrare all'art. 10.C il "NON" che precede "AUTORIZZA", altrimenti lasciare invariato
- Firmare e datare l'Accordo e la dichiarazione allegata allo stesso
(NON SONO CONSENTITE MODIFICHE O AGGIUNTE DI ALCUN GENERE)
- Allegare l'Accordo sottoscritto nella pagina **Allegati Mobilità Internazionale**. Si riceverà un'email automatica di conferma.

Si precisa che gli allegati II e III citati nell'accordo finanziario sono pubblicati alla pagina Erasmus del sito www.unina.it, nella sezione Modulistica 2022-23.

Sulla base dei finanziamenti stabiliti per il Programma Erasmus+ 2021-27, gli importi mensili delle borse di studi traineeship, diversamente da quanto riportato all'art. 10 dell'avviso di selezione DR 2782 del 05-07-2022 e per la sola parte relativa alle borse europee, sono così rideterminati:

Gruppo 1 Costo della vita alto	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	€ 500
Gruppo 2 Costo della vita medio	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 450
Gruppo 3 Costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia	€ 400

E' inoltre previsto un **contributo mensile aggiuntivo** fissato in **€ 250,00** a favore di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate con ISEE fino a €15.000 valido per le prestazioni universitarie presentato dagli studenti vincitori di borsa Erasmus per l'ultima iscrizione utile.

Restano valide, invece, le indicazioni del bando di selezione sugli ulteriori finanziamenti riconosciuti.

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà compilare allo studente la sezione "AFTER THE MOBILITY" del LAT debitamente firmato con l'indicazione del periodo di permanenza effettivo e dei risultati conseguiti, che il tirocinante dovrà obbligatoriamente allegare su <https://mobility.unina.it>