

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.1 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E APPLICAZIONI "RENATO CACCIOPPOLI" (DIPMATA) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2233) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1017 DEL 19/10/2022 DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N.87 DEL 04/11/2022

VERBALE N. 1 DEL 23 NOVEMBRE 2022 RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 23 novembre 2022 alle ore 16,00 si è riunita al completo in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1130 del 22.11.2022, così composta:

- Prof. Vittorio **COTI ZELATI** - Presidente
(professore ordinario)
- Prof.ssa Eleonora **MESSINA** - Componente
(professore associato)
- Prof. Giuliano **LACCETTI** - Componente
(professore ordinario)
- Dott.ssa Emma **DI MARINO** - Segretario
(cat. EP, area amministrativa-gestionale)

Tutti i componenti e il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1017 del 19.10.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021 aggiornato con ordinanza del Ministero della Salute al 25.05.2022 e del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, pubblicati sul sito web di Ateneo, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

OMISSIS

La Commissione prende, altresì, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, che di seguito si riporta, in merito alle prove di esame e precisamente che le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa:

*“La **prova scritta** si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:*

- *caratteristiche dei linguaggi di programmazione (es. C, C++, Fortran95/2003, python) e di marcatura (es. html, xml, xslt, php);*
- *organizzazione e gestione di ambienti e software applicativi (es: database, librerie software, problem solving environments, content management systems);*

- principali sistemi operativi (Linux, Windows, Mac OS) con particolare riguardo alla installazione e gestione del sistema (configurazione all'interno di una rete locale, installazione di compilatori e librerie, gestione degli utenti, backup);
- principali piattaforme per sviluppo i siti web (es. CMS WordPress, Joomla!, Drupal, Microsoft Sharepoint, OpenCms) e database (es. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, Mysql e Oracle, Microsoft Access, SQLite);
- fondamenti del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati);
- fondamenti del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- fondamenti della legislazione universitaria.

La tipologia nonché la durata della prova scritta, nel rispetto del Piano di sicurezza citato all'ultimo comma del presente articolo, saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (es. Word, Excel, Powerpoint) e per la didattica online (es. Teams, Google Meet, Zoom), nonché nell'utilizzo delle attrezzature informatiche e micro-informatiche, quali server, workstation, PC, stampanti, laboratori informatici, proiettori, sistemi di riproduzione audio e video, apparati attivi e passivi di rete.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

- **La prova scritta** si terrà alle ore 14:30 del giorno 25 novembre 2022, presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in via Tommaso De Amicis, 95 – 80131 Napoli. I risultati della prova scritta verranno pubblicati, limitatamente per i candidati ammessi alla prova orale, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici> il giorno 12 dicembre 2022 **[tale data rettifica quella indicata da Bando]** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicata per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato. In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove concorsuali, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione. In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività

all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale. Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi eventuali avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è, pertanto, pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza in linea con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato con ordinanza del Ministero della Salute al 25.05.2022 ed eventuali modifiche successive. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopra indicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

La Commissione, a questo punto, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta avrà una durata pari a 60 minuti e consisterà in tre quesiti a risposta sintetica sugli argomenti previsti dal bando e specificatamente su quelli che di seguito si riportano:

- n. 1 quesito verterà sulle caratteristiche dei linguaggi di programmazione e/o sui principali sistemi operativi;
- n. 1 quesito verterà sull'organizzazione e gestione di ambienti e software applicativi e/o sulle principali piattaforme per sviluppo i siti web;
- n. 1 quesito verterà sui fondamenti del GDPR e/o sui fondamenti del CAD.

La Commissione, poi, prende atto della pec del 23.11.2022 ricevuta dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato con la quale si comunica che il tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova scritta come richiesto da uno dei candidati è stato indicato dal Sinapsi nel 50%.

La Commissione, poi, prende atto della nota prot. 143671 del 23.11.2022 nella quale viene comunicato che per lo svolgimento della prova scritta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali la Commissione medesima sarà supportata dalla Selexi S.r.l..

Durante la prova scritta la società Selexi S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici - nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file delle tracce che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e nel rispetto dell'anonimato dei candidati, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta e durante lo svolgimento della prova stessa. Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di complessivi n. 9 (nove) quesiti a risposta sintetica (n.3 - tre per ciascun argomento), come sopra specificato, che saranno posti in n. 3 buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti a cui i candidati dovranno rispondere, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo il gruppo di quesiti estratti sarà reso visibile sui pc dei candidati. Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti. Il punteggio, di massimo 30 (trenta) punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le altre tematiche;
- b) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti di prassi e tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- c) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essi un giudizio espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi. Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La Commissione, altresì, prende atto che per garantire il regolare svolgimento della prova scritta del 25.11.2022 mediante l'utilizzo dei dispositivi informatici e digitali messi a disposizione dall'Ateneo, Giglio Antonio, Oliviero Giovanni, Pagano Giovanni, Vitagliano Giuseppe sono nominati quali Responsabili informatici dell'aula.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione conclude che la prova orale consisterà nel sottoporre ai candidati ammessi una scheda contenente complessivamente 3 quesiti, di cui n. 2 quesiti sugli argomenti oggetto della prova scritta e specificatamente sugli argomenti che di seguito si riportano:

- n. 1 quesito verterà sulle caratteristiche dei linguaggi di programmazione e/o sui principali sistemi operativi;
- n. 1 quesito verterà sull'organizzazione e gestione di ambienti e software applicativi e/o sulle principali piattaforme per sviluppo i siti web;

e n. 1 quesito volto a verificare la conoscenza della lingua inglese.

I quesiti da sottoporre ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e inseriti in buste chiuse. Il numero dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale, e comunque tale da consentire a ciascun candidato di scegliere fra almeno tre buste.

Il punteggio di massimo trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) Grado di conoscenza teorico - pratico degli argomenti selezionati;
- b) Capacità di contestualizzare e argomentare tecnicamente e/o criticamente gli argomenti selezionati;
- c) Proprietà di linguaggio ed efficacia espositiva.

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico. La seduta è pubblica nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e dal connesso POC adottato dall'Ateneo nei tempi previsti.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi. La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. Si ribadisce che al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale. Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza. La Commissione, pertanto, chiude i lavori e il collegamento alle ore 17:30 e si riconvoca alle ore 11:30 del giorno 25 novembre 2022, presso il Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli".

Il Segretario, su ordine del Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale nonché tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO prof. Vittorio COTI ZELATI - Presidente

F.TO prof.ssa Eleonora MESSINA - Componente

F.TO prof. Giuliano LACCETTI – Componente

F.TO dott.ssa Emma DI MARINO – Segretario