

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (CSI) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD RIF 2219), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 765 DEL 21.07.2022, DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI G.U. N.67 DEL 23.08.2022

VERBALE N. 1 DEL 27.09.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 27.09.2022, alle ore 11:50, in Napoli in Via Tommaso De Amicis, 95, presso l'Aula AT.8 del Complesso di Scienze Biotechologiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 921 del 22.09.2022, così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - Prof.ssa Flora AMATO
(professore associato) | - Presidente |
| - Ing. Giovanni Battista BARONE
(cat. EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) | - Componente |
| - Ing. Carmine PICCOLO
(cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) | - Componente |
| - Dott. Salvatore PANDOLFI
(cat. C, area amministrativa) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 765 del 21.07.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, tutti pubblicati sul sito web di Ateneo in data 13.09.2022 e sull'Albo ufficiale di Ateneo con N.R. 7062/2022, unitamente a tutti gli allegati, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova e consisterà in 20 quesiti a risposta multipla di cui alcuni potranno essere formulati in lingua inglese e 3 quesiti a risposta aperta articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- *networking;*
- *principi e metodologie di virtualizzazione Server e Desktop;*
- *Cloud Computing;*
- *metodologie Agile;*
- *principi DevOps e Continuous Integration/Continuous Delivery;*
- *sicurezza informatica;*
- *project management.*

La durata della prova scritta è fissata in 60 minuti.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui PC utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, che saranno così attribuiti:

- massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta non data
- - 0.20 punti per ogni risposta errata
- massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta che saranno modulati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame".

La Commissione prende atto che - come da avviso pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al link http://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod_Rif_2219_2022-09-13_conv_prova_scritta.pdf - la prova scritta si terrà **il giorno 30 settembre 2022, alle ore 14:00**, in un'unica sessione contemporaneamente per tutti i candidati, presso l'Aula AT.7 sita al piano terra del Complesso di Scienze Biotechologiche.

Il giorno **14.10.2022** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, le modalità di accesso online ai propri test tramite collegamento al seguente link: <https://consultazioneonline.ilmiotest.it>, nonché il calendario della prova orale che si svolgerà a partire dal giorno **11.11.2022**, come stabilito nel bando, o diversa data in caso di rinvio della pubblicazione dei risultati della prova scritta.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni, nell'orario e nelle sedi indicati nel suddetto avviso, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nel suddetto avviso, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID- 19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o

diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel suddetto bando e nei successivi avvisi, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- *massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;*
- *massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.*

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Tanto premesso, relativamente alla prova scritta, la Commissione prende atto che la stessa, secondo le modalità fissate nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato, si svolgerà mediante strumenti informatici e digitali, con il supporto della SELEXI srl. Quest'ultima sarà presente con i suoi tecnici il giorno della prova garantendo, tra l'altro, la sicurezza e riservatezza dei file delle tracce che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e sempre nel pieno rispetto dell'anonimato dei candidati. Le attività della SELEXI srl saranno, in particolare, erogate nelle seguenti fasi:

- nello svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova scritta da parte della Commissione.

La Commissione prende atto, altresì, dell' Ordine di Servizio n. 401 del 26.09.2022 (**all. n. 5**) con il quale sono stati nominati il coordinatore delle attività di vigilanza ed i responsabili informatici per la prova scritta in discorso.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, co.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da 20 (venti) quesiti a risposta multipla, di cui alcuni saranno formulati in lingua inglese, e 3 (tre) quesiti a risposta aperta - le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

A questo punto, la Commissione stabilisce che i 20 quesiti a risposta multipla verteranno su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate e che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte di cui una sola esatta, e rammenta che, nel rispetto dell'art. 6 del bando, saranno attribuiti ai 20 quesiti a risposta multipla un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

In merito ai 3 quesiti a risposta aperta, la Commissione stabilisce che gli stessi verteranno su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate.

Ai 3 quesiti a risposta aperta sarà attribuito un massimo di **10 (dieci)** punti, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- un massimo di 4 (quattro) punti per ciascuno dei due quesiti su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate, eccetto “*principi DevOps e Continuous Integration/Continuous Delivery*” in base:
 - all'attinenza al quesito e al grado di conoscenza dell'argomento trattato, per un massimo di 1 (uno) punto;
 - grado di chiarezza espositiva e di appropriatezza del linguaggio tecnico, per un massimo di 1 (uno) punto;
 - grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti nelle domande e grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto, per un massimo di 1 (uno) punto;
 - grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della traccia, per un massimo di 1 (uno) punto;

- un massimo di 2 (due) punti al quesito sull'argomento "principi DevOps e Continuous Integration/Continuous Delivery", in base:
 - all'attinenza al quesito e al grado di conoscenza dell'argomento trattato, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti;
 - grado di chiarezza espositiva e di appropriatezza del linguaggio tecnico, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti;
 - grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti nella domanda e grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti;
 - grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della traccia, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti.

Pertanto, la Commissione assegnerà, per ciascun dei quesiti a risposta aperta, un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati, che sintetizza il giudizio tecnico della medesima Commissione.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Selexi srl, dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva correzione collegiale delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10, decide di procedere collegialmente all'apertura e alla correzione dei soli pdf anonimi trasmessi dalla Selexi s.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11.

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta aperta, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., secondo le indicazioni che saranno fornite dalla società stessa in sede di prova scritta.

La SELEXI S.r.l. provvederà, quindi, ad effettuare l'abbinamento dei nomi con le valutazioni per tutti i candidati partecipanti.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, nel ricordare che la stessa si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione al candidato di n. 3 domande, così suddivise:

- n. 2 domande su uno o più degli argomenti previsti dal bando per la prova scritta;**
- n. 1 domanda su lettura e traduzione di un testo breve in lingua inglese tratto da un manuale tecnico.**

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 12 (dodici) punti per ciascuna delle due domande di cui al precedente punto A);
- un massimo di 6 (sei) punti per la domanda di cui al precedente punto B);

così attribuiti:

per le n. 2 domande di cui al precedente punto A):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e capacità di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre materie oggetto del concorso;

- grado di chiarezza nell'esporre le proprie argomentazioni e grado di appropriatezza di linguaggio ed efficacia espositiva;
- grado di capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;

per la n. 1 domanda di cui al precedente punto B):

- grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione formulerà, per ciascuno dei predetti punti (A e B), un breve giudizio tecnico espresso e sintetizzato in un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e dal connesso POC.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:50 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché gli tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Prof.ssa Flora AMATO (Presidente)

f.to Ing. Giovanni Battista BARONE (Componente)

f.to Ing. Carmine PICCOLO (Componente)

f.to Dott. Salvatore PANDOLFI (Segretario)