

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 10 POSTI DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A), E 678, COMMA 9 (COD. RIF. 2206)

QUESITI PROVA ORALE NON ESTRATTI

Competenze e funzioni del Senato Accademico

Il silenzio amministrativo

Composizione del Consiglio di amministrazione

Cosa si intende per documento amministrativo

Composizione del Collegio dei Revisori dei Conti

Impugnazione dell'atto amministrativo

Il Nucleo di Valutazione

Rimedi amministrativi contro l'atto amministrativo

Gli Organi del Dipartimento

Quanto tempo ha l'amministrazione per rispondere al diritto di accesso

I Professori universitari

Diritti e doveri del pubblico dipendente

Compito dei Professori universitari

Diritti patrimoniali del pubblico dipendente

Federico II University – The origins

It is one of the oldest universities to be founded by a head of State while other educational institutions by and large were a product of corporate initiatives. The king's objective was to create an institution of higher learning that would put an end to the predominance of the universities of northern Italy, most notably those of Bologna and Padua, which were considered either too independent or under the strong influence of the Pope. The independence was granted by the charter, which then gave the emperor the highest authority. He hired professors, who would become royal employees paid through royal funds. Moreover, the emperor himself examined the candidates and granted degrees. Consistent with this rather rigid and centralized establishment, students and academic personnel were not allowed to travel and study elsewhere. Graduates took a vow to stay

loyal to the king which meant that they were to lecture at the studium for a minimum of sixteen months. The foundation of the university was carried out within the framework of an administrative reform pursued by the emperor with the objective of training bureaucrats in becoming loyal to him as well as becoming capable of monitoring local nobles whom he distrusted. Thus, a strong motive was established to create a political tool for the emperor so that he could pursue his policies and counteract papal influence. However, Frederick's love for learning was an equally strong motive. Nevertheless, during the emperor's reign, the university closed down and had to be re-founded twice, once in 1234 and again in 1239. After Frederick's death, the university lost most of its splendor and faced a period of severe instability being shut and re-founded by the successive rulers.

QUESITI PROVA DI INFORMATICA

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON EXCEL, COMPORRE UNA TABELLA INDICANDO IN COLONNA A UN ELENCO DI 3 NOMINATIVI, IN COLONNA B UN VALORE NUMERICO A PIACERE E MEDIANTE LE APPOSITE FUNZIONI EXCEL SOMMARE I VALORI INSERITI IN COLONNA C SALVARE E CHIUDERE IL FILE APPENA CREATO

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, ALL'INTERNO DELLA SUDETTA CARTELLA CREARE UN NUOVO DOCUMENTO WORD RINOMINANDOLO CON IL PROPRIO COGNOME, APRIRE IL FILE E SCRIVERE I PROPRI DATI ANAGRAFICI: NOME, COGNOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, CON CARATTERE **ARIAL** SALVARE IL FILE APPENA CREATO.

APRIRE UN NUOVO FILE WORD, INSERIRE IL SEGUENTE TESTO: "**LE FUNZIONI DEL SENATO ACCADEMICO SONO STABILITE NELL'ART.17 DELLO STATUTO**", APPLICARE GRASSETTO AL TESTO INSERITO E SALVARE IL FILE COME PDF CON IL NOME "TITOLOPDF"

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON WORD E SALVARLO, ASSEGNANDOVIL PROPRIO COGNOME, APRIRE IL FILE CREATO E SCRIVERE LA SEGUENTE FRASE "**IN DATA ODIERNA HO SOSTENUTO LA PRESENTE PROVA PRATICA DI INFORMATICA CHE PREVEDE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE**" IMPOSTARE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE ALLA FRASE: **CARATTERE ARIAL, DIMENSIONE 14, ALLINEAMENTO GIUSTIFICATO, 1,5 VALORE INTERLINEA.**

APRIRE UN NUOVO FILE EXCEL, APPLICARE UN RIEMPIMENTO DI COLORE VERDE ALLE CELLE DA A1 A F8, APPLICARE TUTTI I BORDI ALLE SUMMENZIONATE CELLE, SELEZIONARLE E, INFINE, IMPORTARLE IN UN PAGINA WORD.

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO IN MICROSOFT WORD, INSERIRE UNA TABELLA ADATTA A CONTENERE UN ELENCO CON **10** NOMINATIVI, CON **COGNOME** E **NOME** DISPOSTI IN COLONNE SEPARATE.

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON WORD E SALVARLO, ASSEGNANDOSI IL PROPRIO COGNOME, NELLA CARTELLA PRESENTE SUL DESKTOP CONTRADDISTINTA CON IL PROPRIO COGNOME, SCRIVERE NEL FILE CREATO IL PROPRIO NOMINATIVO E LA SEGUENTE FRASE **“IN DATA ODIERNA HO SOSTENUTO LA PRESENTE PROVA PRATICA DI INFORMATICA CHE PREVEDE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE”** IMPOSTARE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE A TUTTO IL CONTENUTO NEL DOCUMENTO: **CARATTERE TAHOMA, DIMENSIONE 12, ALLINEAMENTO CENTRATO, 2 VALORE INTERLINEA.**

Per ordine del Presidente

Il Segretario della Commissione

f.to Mariarosaria Luise