

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 10 POSTI DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A), E 678, COMMA 9 (COD. RIF. 2206), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 443 DEL 3.05.2022 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – N. 39 DEL 17.05.2022

VERBALE N. 1 DEL 06.07.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 6 luglio 2022, alle ore 11.00 si è riunita nei locali della Ripartizione Relazioni Studenti la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. DG 672 del 4/7/2022 così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - dott. Maurizio TAFUTO
(Dirigente di II fascia) | - Presidente |
| - dott.ssa Adriana FORLANI
(cat. EP, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - dott.ssa Maria PINO
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - sig. ra Mariarosaria LUISE
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 443 del 03.05.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

I componenti della Commissione prendono, inoltre, visione del tabulato nominativo fornito dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato parte integrante del presente verbale (**all. n. 1**) dal quale risulta che al concorso sono stati ammessi n. **1448** candidati, ed accertano che non sussistono tra di loro e tra loro ed i concorrenti situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e dell'art. 11, c. 1, del D.P.R. n. 487/94 e pertanto rilasciano apposite dichiarazioni firmate, rese ai sensi del combinato disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della L. n. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm. e ii., che costituiscono parte integrante del presente verbale (**all. nn. 2-3-4-5**).

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

Le prove concorsuali si articoleranno, considerato anche il numero delle domande di partecipazione, in una prova preselettiva, in una prova scritta e in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova preselettiva si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova. Saranno

ammessi a sostenere la prova scritta i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi duecentocinquanta (250). Il predetto numero sarà superato per ricomprensivi gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria. Tale numero sarà altresì superato per ricomprensivi eventuali candidati ammessi in soprannumero direttamente a sostenere la prova scritta in quanto beneficiari dell'art. 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che testualmente recita "[...] la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Qualora si presenti alla prova preselettiva un numero di candidati pari o inferiore a duecentocinquanta (250), la preselezione non avrà luogo e i candidati presenti verranno ammessi d'ufficio alla prova scritta, il cui svolgimento avverrà secondo le modalità indicate nel presente articolo.

La prova preselettiva consisterà in 40 quesiti a risposta multipla da svolgersi in 40 minuti, di cui una parte attitudinali per la verifica delle capacità logico matematiche e di cultura generale ed una parte diretta a verificare la conoscenza di nozioni di Diritto Amministrativo, nozioni di Legislazione Universitaria e della lingua inglese.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

La Commissione stabilisce che i punteggi attribuibili ai singoli quesiti oggetto della predetta prova preselettiva sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,5 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova preselettiva muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e consisterà in 20 quesiti a risposta multipla, di cui alcuni potranno essere formulati in lingua inglese, e 3 quesiti a risposta aperta, di cui uno volto ad accertare anche la conoscenza della lingua inglese, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- nozioni di Diritto Amministrativo;
- nozioni di Legislazione Universitaria;
- conoscenza della lingua inglese.

La durata della prova scritta è fissata in 60 minuti.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Superano la prova scritta i candidati che avranno riportato alla prova medesima la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, che saranno così attribuiti:

- massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - - 0.20 per ogni risposta errata
- massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta, di cui:
 - massimo 2 punti al quesito in lingua inglese;
 - massimo 4 punti per ciascuno degli altri due quesiti a risposta aperta

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta ad accertare altresì la:

- conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi Federico II di Napoli;
- conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Superano la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova medesima la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La Commissione prende atto che la prova preselettiva si terrà il giorno 8 luglio 2022, alle ore 14.00, presso il Complesso Didattico di Scienze Biotechologiche - Via Tommaso De Amicis n. 95, Napoli, così come da avviso pubblicato in data 22 giugno 2022 pubblicato sul sito web dell'Ateneo al seguente link: http://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod_Rif_2206_2022-06-22_prova_pres.pdf, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, sarà comunicata l'ora e l'articolazione dei candidati nonché la data di pubblicazione dei risultati della prova scritta. Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del

Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede prima indicati, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La Commissione prende, inoltre, visione dei seguenti Avvisi pubblicati nel Portale di Ateneo:

- 1) Avviso del Direttore Generale del 28.06.2022, relativo alle misure di sicurezza che saranno adottate nell'ambito dello svolgimento della prova scritta.
- 2) Avviso del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico del 16.06.2022, relativo alla convocazione dei candidati ed allo svolgimento della prova preselettiva del giorno 8 luglio 2022, *“in considerazione dell'elevato numero di candidature pervenute e al fine di limitare il rischio epidemiologico”*.

Con riferimento alla prova preselettiva, la Commissione, prende atto, come comunicato dall'Amministrazione con nota prot. n.82927 del 5.7.2022 (**allegato 6**) che la stessa sarà supportata dalla Selexi srl, che sarà presente con i suoi tecnici il giorno della medesima prova, nell'assolvimento delle seguenti attività nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova preselettiva;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nella correzione automatica delle domande a risposta multipla;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la correzione da parte della Commissione dei quesiti a risposta aperta.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova preselettiva nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura della prova composta da 40 quesiti a risposta multipla, di cui una parte attitudinali per la verifica delle capacità logico matematiche e di cultura generale ed una parte diretta a verificare la conoscenza di nozioni di Diritto Amministrativo, nozioni di Legislazione Universitaria e della lingua inglese. La Selexi srl, dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i risultati della correzione medesima.

La Commissione, inoltre, prende atto che la prova scritta, che si svolgerà ugualmente con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio della predetta società esterna, è stata fissata per il giorno 28 luglio 2022, alle ore 10.00, e in via preliminare, stabilisce che il bilanciamento dei quesiti oggetto della prova sarà il seguente:

- tra i 20 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, di cui alcuni formulati in lingua inglese:
 - n. 15 nelle seguenti materie: *fondamenti di diritto amministrativo, fondamenti di legislazione universitaria;*
 - n. 5 nella seguente materia: *applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;*

- tra i 3 quesiti a risposta aperta, verrà formulato 1 quesito in ciascuna materia oggetto della prova, di cui uno in lingua inglese:

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili e rammenta, nel rispetto dell'art. 6 del bando, che saranno attribuiti ai 20 quesiti a risposta multipla un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

e ai 3 quesiti a risposta aperta un massimo di **10 (punti)**, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- un massimo di 2 punti per il quesito in lingua inglese, in base, in particolare, al grado di conoscenza della lingua stessa;
- un massimo di 4 punti per ciascuno degli altri quesiti in base:
 - al grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
 - alla capacità di sintesi espositiva;
 - alla capacità di riflessione critica e di interpretazione.

Per garantire la casualità della scelta la stessa sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Selexi srl, dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva correzione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, preso atto dell'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10, procederà collegialmente all'apertura e alla correzione dei pdf anonimi trasmessi dalla Selexi s.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 4 (quattro) domande. In particolare, una per ciascuna

- nozioni di Diritto Amministrativo;
- nozioni di Legislazione Universitaria e conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi Federico II di Napoli;

- conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione a vista di un brano in lingua inglese);
- conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Per quanto riguarda la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, la Commissione utilizzerà di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- al grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
- alla capacità di sintesi espositiva;
- alla capacità di riflessione critica e di interpretazione.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.45.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

dott. Maurizio TAFUTO - Presidente

dott.ssa Adriana FORLANI - Componente

dott.ssa Maria PINO - Componente

sig. ra Mariarosaria LUISE – Segretario
