

Ufficio Orientamento in Ingresso e in Uscita, Placement e Outreach

Elenco delle tipologie di attività e di procedimento svolte dalla struttura, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento

Elaborazione e gestione delle informazioni relative alle attività di orientamento, outreach e placement da inserire nel sito web della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base

- Normativa di riferimento:
Statuto di Ateneo - art. 30
Regolamento Didattico - art. 3
- Termini di conclusione:
15 giorni dalla richiesta del Presidente/ Commissioni Orientamento e Outreach di Scuola fino all'inserimento delle informazioni da inserire nel sito Web
- Può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato?: NO
- Può concludersi con il silenzio – assenso?: NO
- Responsabile: dott. Paola Molino (081-676736 uff.orientamento.spsb@unina.it)
- Modalità per le richieste informazioni:
Mail: uff.orientamento.spsb@unina.it chiarimenti procedimento dott. Paola Molino
telefono 081-676736

Organizzazione incontri di orientamento agli studi universitari

- Termini di conclusione:
30 giorni dalla comunicazione del Coinor o dalla richiesta dell'ISS fino all'individuazione degli orientatori disponibili
- Può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato?: NO
- Può concludersi con il silenzio – assenso?: NO
- Responsabile: dott. Paola Molino (081-676736 uff.orientamento.spsb@unina.it)
- Modalità per le richieste informazioni:
Mail: uff.orientamento.spsb@unina.it chiarimenti procedimento dott. Paola Molino
telefono 081-676736

Organizzazione career day

- Termini di conclusione:
90 giorni dalla richiesta della Commissione Orientamento in Uscita e Placement/Presidente della Scuola PSB
- Può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato?: NO
- Può concludersi con il silenzio – assenso?: NO

- Responsabile: dott. Paola Molino (081-676736 uff.orientamento.spsb@unina.it)
- Modalità per le richieste informazioni:
Mail: uff.orientamento.spsb@unina.it chiarimenti procedimento dott. Paola Molino
telefono 081-676736

Organizzazione di presentazioni aziendali e di attività di employer branding

- Termini di conclusione:
60 dall'approvazione dell'attività da parte della Commissione Orientamento in uscita e placement/Presidente della Scuola
- Può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato?: NO
- Può concludersi con il silenzio – assenso?: NO
- Responsabile: dott. Paola Molino (081-676736 uff.orientamento.spsb@unina.it)
- Modalità per le richieste informazioni:
Mail: uff.orientamento.spsb@unina.it chiarimenti procedimento dott. Paola Molino
telefono 081-676736