



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AREA SERVIZIO	Gestione procedure per l'affidamento di lavori, servizi e acquisto forniture sottosoglia	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Affidamenti sottosoglia mediante piattaforma MePA o extra MePA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Ricezione richieste di acquisto di beni e servizi (sottosoglia) da parte dell'utenza interna, acquisizione dei documenti autorizzativi (da parte del Direttore, dei vari docenti e ove richiesto predisposizione delle richieste di autorizzazione di acquisti da sottoporre ad approvazione del CdD), espletamento verifiche richieste dalle vigenti normative (Durc, visure camerali, casellario imprese Anac), redazione delle determine di autorizzazione agli acquisti in collaborazione con il Rup, procedure collegate a realizzazione di mostre, seminari e convegni (predisposizione di determinate a contrarre per forniture di beni e servizi, acquisizione documentazione per la liquidazione di compensi e/o rimborsi a relatori esterni). Adempimenti per l'approvvigionamento di materiale di consumo (cancelleria, toner, etc'.) destinato al personale strutturato e relativa gestione di magazzino.	
UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
		Professori e Ricercatori
		Dottorandi
	Esterni	
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Dipartimento di architettura-Direttore – Responsabile Prof. Michelangelo Russo</a>	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Ufficio Acquisti, Logistica e magazzino – Responsabile sig. Costantino Giugliano</a>	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	<a href="#">Via Forno Vecchio 36, Napoli</a>	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/768681-dipartimento-di-architettura">http://www.unina.it/-/768681-dipartimento-di-architettura</a>	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/768681-dipartimento-di-architettura">http://www.unina.it/-/768681-dipartimento-di-architettura</a>	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	IN SEDE/SPORTELLLO
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
	per l'erogazione del servizio all'utenza	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		MAIL
		PEC
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami		TELEFONO
		Mail: <a href="mailto:cgiugliano@unina.it">cgiugliano@unina.it</a>
		Pec: <a href="mailto:dip.architettura@pec.unina.it">dip.architettura@pec.unina.it</a>

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	<b>N 5. Canali</b>
			IN SEDE/SPORTELLLO
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		Numero canali per richieste dierogazione del servizio	<b>N 3. Canali</b>
			MAIL
PEC			
	TELEFONO		
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: quadrimestrale o in caso di variazioni di normative che dovessero comportare modifiche prima dei periodi previsti
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 20 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ( <a href="#">esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo</a> )
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 3%

-