



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Personale	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Ulteriori 18 mesi di assenza per malattia non retribuiti ai sensi degli artt. 35, c. 2, CCNL 16.10.08 e 21, c. 2 CCNL Area dirigenziale del 08.07.2019	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Concessione degli ulteriori 18 mesi di assenza per malattia non retribuiti, ai sensi degli artt. 35, c. 2, CCNL 16.10.08 e 21, c. 2 CCNL Area dirigenziale del 08.07.2019 attraverso apposito provvedimento emanato a seguito di richiesta del dipendente, nell'ipotesi di superamento del periodo di comporto.	
UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
	Esterni	
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Area Risorse Umane – Responsabile Dott.ssa Luisa De Simone	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Responsabile Dott.ssa Fabiana Cardito	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Via Giulio Cesare Cortese N. 29-Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: https://www.unina.it/-/769185-ufficio-personale-tecnico-amministrativo	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: https://www.unina.it/-/769185-ufficio-personale-tecnico-amministrativo	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL
PEC		
TELEFONO		
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	personale@pec.unina.it personale@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
		Numero canali per richieste derogazione del servizio	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
			N. 1 Canali
			MAIL
			TELEFONO
TRASparenza	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: La modulistica viene aggiornata a seguito di variazioni legislative/contrattuali/organizzative di Ateneo
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	10 gg: trasmissione della documentazione alla Commissione Medica di Verifica entro 10 gg dal ricevimento dell'istanza. Rilascio del provvedimento di concessione o di diniego entro il giorno successivo all'acquisizione del verbale della Commissione e, comunque, entro e non oltre, il termine di scadenza del periodo di comporta.
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1 %