



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO Redazione Documenti di Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO In previsione di una gara d'appalto, si prevede il supporto al RUP per la redazione del D.U.V.R.I., un documento nel quale sono identificati i rischi interferenti tra le attività dell'appaltatore e quelle universitarie. Tale documento è, inoltre, indispensabile quando vi sono più ditte che condividono gli stessi ambienti di lavoro, al fine di ridurre o eliminare eventuali rischi interferenti tra le due o più attività da svolgere.

UTENTI

Interni

Personale t.a. e dirigenziale

Professori e ricercatori

Professori a contratto

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Esterni

Organi di Vigilanza

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE [Area Prevenzione e Protezione - ing. Maurizio Pinto](#)

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE [Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2- dott. Carlo COSTA](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO [Via Claudio, 21 - 80125 - Napoli](#)

RECAPITI e orari per contatti con l'utenza I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link:
[Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2](#)

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	secondoprevenzione@pec.unina.it ; secondoprevenzione@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 4 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 3 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata		Frequenza: annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 30 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%