**AL MAGNIFICO RETTORE DELL’UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**

**ISTANZA DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA DAL LAVORO PER MATERNITA’ FLESSIBILE**

**(5 mesi post-partum)**

**(Art. 16 Dlgs 151/2001, comma 1.1 così come modificato dalla Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018)**

# La sottoscritta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata a (prov. ), il / / , residente in Via/P.zza Comune di prov. \_, c.a.p. \_\_\_\_, cell. ,

indirizzo **PEC @personalepec.unina.it**

**Professore Ordinario Professore Associato Ricercatore Ricercatore T.D.**

# in servizio presso il Dipartimento di

**CHIEDE**

secondo il disposto di cui all’art. 16, comma 1.1, D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i., di essere collocata in congedo obbligatorio per maternità flessibile (formula cinque mesi post partum), a decorrere dal giorno seguente al parto ed entro i cinque mesi successivi allo stesso.

A tal fine, allega alla presente il certificato del medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato, acquisito nel corso del settimo mese di gravidanza - o dell’ottavo mese nell’ipotesi in cui abbia già prodotto precedente istanza per maternità flessibile (formula 1 + 4) - attestante la data presunta del parto e che tale opzione, ex art. 16, co. 1.1, D.Lgs. 151/2001 e s.m.i., non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro fino alla data presunta del parto ovvero fino all’evento del parto, qualora questo dovesse avvenire in data successiva a quella presunta.

Dichiara pertanto che, fino al giorno precedente la data del parto, svolgerà le seguenti attività:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Visto del Direttore del Dipartimento a conferma dello svolgimento delle suindicate attività, nonché delle modalità e dei luoghi di svolgimento***

***delle medesime)***

# Data

# Firma del Direttore

la sottoscritta dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 76, 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,

**di avere di non avere**

usufruito di provvedimento di interdizione anticipata dal lavoro riguardo l’attuale stato di gravidanza che, in caso affermativo, allega alla presente.

**Napoli, / / FIRMA**

***N.B.*** *Entro 30 giorni dalla data di nascita deve essere trasmesso all`indirizzo* [*updr@pec.unina.it*](mailto:updr@pec.unina.it) *il Certificato di nascita del neonato o la dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.*

RICEVUTA A CURA DEL PERSONALE DELL’UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

**Identificazione del richiedente** (ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n.445 del 28.12.00 e s.m.i.) Cognome:……………………………………………………………………….Nome……………...………………...... Nato a ................................................. Prov……… il

/ / Documento di Riconoscimento ………………… ……………………………………………n.……………… rilasciato da il / /

Il Dipendente Addetto *(cognome)*………………………………………..……*(nome)*……………….…………………………

Firma del Dipendente

|  |
| --- |
| ***Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali:***  *I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo:* [*ateneo@pec.unina.it*](mailto:ateneo@pec.unina.it)*; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati* [*rpd@unina.it*](mailto:rpd@unina.it)*; PEC:* [*rpd@pec.unina.it*](mailto:rpd@pec.unina.it) *. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Personale Docente e Ricercatori agli indirizzi:* [*updr@unina.it*](mailto:updr@unina.it)*; oppure PEC:* [*updr@pec.unina.it*](mailto:updr@pec.unina.it)*. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo:* [*http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.*](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy) |

**IN CASO DI TRASMISSIONE DELL’ISTANZA VIA PEC (dal proprio account di PEC a: updr@pec.unina.it), ALLEGARE ANCHE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.**