



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

**Al Capo della Ripartizione Risorse
Umane Personale
Contrattualizzato e Trattamento
Pensionistico**

e, p.c., **Al Capo della Ripartizione Affari
Legali, Privacy e Gestione
Documentale, n.q. di Rpd di
Ateneo**

LORO SEDI

OGGETTO: Piano integrato di Ateneo 2021-23. Obiettivo n. 7.1 “Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY”: rimodulazione parziale target 2021.

In relazione a quanto richiesto dalla Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione Documentale con nota prot. n. 75623 del 22/07/2021 posiz. Ufficio Privacy e ai chiarimenti richiesti dalla S.V. con nota prot. n. 80302 del 04/08/2021 e anche per le vie brevi, si ritiene utile preliminarmente ricordare che la formulazione iniziale dell'obiettivo 7.1 del [Piano Integrato 2021-2023](#), riportata anche nella nota prot. n. 17108 del 21.2.2021 indirizzata alla SV, teneva conto delle esigenze segnalate dalla Dirigente della citata Ripartizione, in qualità di RPD di Ateneo, nel corso di una riunione tenutasi in *sala Teano* nel mese di gennaio 2021 unitamente alla Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo; di ciò si è dato conto anche nella parte introduttiva del Piano Integrato 2021-2023 (cfr. pag. 4 del Piano, **cui si fa rinvio**).

Ciò premesso, nel fare seguito alla recente corrispondenza intercorsa, occorre tener conto delle **esigenze ulteriori segnalate dalla dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione Documentale, anche in qualità di RPD di Ateneo; ciò a seguito dei necessari approfondimenti continui effettuati - anche nel corso dell'anno 2021 - dalla stessa RPD unitamente al capo dell'Ufficio Privacy.**

Pertanto, si ritiene necessario procedere ad una rimodulazione parziale del *target* dell'obiettivo n. 7.1, come indicato nella seguente tabella:

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/outcome</u>	<u>Indicatore</u>	<u>Target 2021 (precedente previsione)</u>	<u>Target 2021 (nuova previsione)</u>
7. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	7.1 Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, degli interventi individuati dal Rpd come prioritari per assicurare il rispetto, da parte	Contributo per la parte di competenza al seguente intervento individuato dal	Contributo per la parte di competenza al seguente intervento individuato dal

	<p>novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY</p> <p>Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Predisposizione di metodologie e tecniche organizzative che garantiscano un livello di sicurezza dei dati trattati adeguato al rischio in linea con le novità normative in materia.</p>	<p>dell'Ateneo, delle vigenti disposizioni in materia di privacy</p>	<p>RpD come prioritario per l'anno 2021: aggiornamento e trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per il Registro dei trattamenti</p>	<p>RpD come prioritario per l'anno 2021: predisposizione e trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per il Registro dei trattamenti</p>
--	--	--	---	---

Ne consegue, altresì, una **rimodulazione del peso dell'obiettivo**, che viene fissato in misura pari al **15%** - anziché 5%, come inizialmente previsto – in considerazione del lavoro indubbiamente più impegnativo necessario, rispetto al mero “aggiornamento” inizialmente previsto.

Ciò comporta anche una riponderazione del peso degli altri obiettivi assegnati alla SV; pertanto, in allegato alla presente nonché via PEC, si trasmette la nuova scheda in formato excel per “*l'assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti*”, che sostituisce la corrispondente scheda precedentemente inviata.

Infine, come anticipato per le vie brevi – acquisito in data 16.9.2021 il parere favorevole della Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione Documentale n.q. di RPD di Ateneo - si comunica che il termine ultimo del 30 settembre 2021 indicato nella citata nota prot. n. 75623 del 22/07/2021 è differito al **30 novembre 2021**.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance - Piano delle Performance*.

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)

Ripartizione <i>Organizzazione e Sviluppo</i> Responsabile: F.to Dott.ssa Carla Camerlingo , Dirigente. Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio <i>Performance e Anticorruzione</i> Responsabile: F.to Ing. Flavio Ciccarelli , Capo dell'Ufficio. E-mail: uff.performance@unina.it PEC: uff.performance@pec.unina.it E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it
