



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

**Al Presidente del Centro di Ateneo per
le Biblioteche**

**e, p.c., Al Direttore della Biblioteca di Area
Agraria
Dott.ssa Valeria Lo Castro
valeria.locastro@personalepec.unina.it
(tramite PEC)**

Al Capo dell'U.R.S.T.A.

**Al Coordinatore del Nucleo di
Valutazione c/o Ufficio di Supporto al
Nucleo di Valutazione**

Al Capo dell'Ufficio Organizzazione

LORO SEDI

Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Integrazione Obiettivi operativi anno 2021.

In relazione alla [nota prot. n. 20272 del 01/03/2021](#) e successive note [prot. n. 49910 del 17/05/2021](#) e prot n. 93316 del 29/09/2021, a seguito della nomina della dott.ssa Valeria Lo Castro a Direttore della Biblioteca di Area Agraria, a far data dal 18 ottobre c.a. (Decreto DG n.756 del 01/10/2021, e giusta nota prot. n. 94697 del 01/10/2021 dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo), sentita **l'interessata**, sono assegnati alla stessa - **salvo diverso avviso della S.V.** - gli obiettivi operativi come riepilogati nell'allegata tabella.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Buttà

(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it
PEC: uff.performance@pec.unina.it
TEAMS : apacelli@unina.it

ALLEGATO III - OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE

Tabella Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 ai Direttori delle Biblioteca di Area e al Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per le Biblioteche				
<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2021</u>
1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	20%	Partecipazione a corsi di formazione e/o <i>focus group</i> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno 5 ore programmate dall'Ufficio Formazione	<u>100%</u>
	1.3 Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza	10%	A) % di processi mappati	A) almeno il 20% dei processi di competenza entro il 15 dicembre 2021
2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	10%	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la predisposizione/aggiornamento del registro dei trattamenti	100%

<p>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica¹</p>	<p>3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)</p>	<p>20%</p>	<p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, per la parte di competenza</p> <p>C) % ore di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy rispetto al totale di 12 ore previste in deroga al PTPCT 2021-2023 par. II.3.1 considerata la data di attribuzione dell'incarico di responsabilità</p> <p>D) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <i>uff.performance@pec.unina.it</i></p> <p>C) 100%</p> <p>D) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <i>uff.performance@pec.unina.it</i></p>
<p>4. Organizzazione e gestione- Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto</p>	<p>Contributo all'aggiornamento dati di SimonLib, sistema acquisito nel 2018 dal Centro di Ateneo per le Biblioteche per il monitoraggio, la valutazione e la comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area e del CAB</p>	<p>40%</p>	<p>a) % di raccolta dei dati 2021</p> <p>b) % di implementazione dei dati raccolti nella piattaforma SimonLib</p>	<p>100%, per il periodo di competenza</p>