

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | MOLINO PAOLA  |
| Indirizzo       | C.SSO UNIVERSITARIO MSA VIA CINTIA - 80126 - NAPOLI |
| Telefono        | Uff. 081676736                                      |
| E-mail          | pamolino@unina.it                                   |
| Nazionalità     | italiana  |
| Data di nascita | 28/07/1968  |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|  |   |
|--|---|
| • Date                                 | (dal 12/7/2021)   |
| • datore di lavoro                     | <b>Università degli Studi Federico II Corso Umberto I ,Napoli</b>   |
| • Tipo di azienda o settore            | Scuola Politecnica e delle Scienze di Base Area didattica di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali                |
| • Tipo di impiego                      | Personale tecnico amministrativo – liv. D5 area tecnico scientifica   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <b>Capo Ufficio Orientamento in ingresso e in uscita , rapporti con il sistema scolastico, placement e outreach</b> |

|  |  |
|--|--|
| • Date                                 | (dal 18/5/2018 – luglio 2021 )   |
| • datore di lavoro                     | <b>Università degli Studi Federico II Corso Umberto I ,Napoli</b>                                    |
| • Tipo di azienda o settore            | Scuola Politecnica e delle Scienze di Base Area didattica di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali |
| • Tipo di impiego                      | Personale tecnico amministrativo – liv. D area tecnico scientifica                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <b>Coordinatrice attività orientamento</b> della Scuola Politecnica e delle Scienze di base          |

ORIENTAMENTO IN ENTRATA:

\_Gestione della promozione dell'offerta formativa di I e II livello  
Predisposizione e aggiornamento del materiale informativo e funzionale alla scelta universitaria  
\_Organizzazione eventi di orientamento e di attività di prima accoglienza  
\_Gestione sito orientamento

ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT:

Costruire ed espandere la rete di datori di lavoro nazionali e internazionali  
Sviluppare soluzioni per soddisfare le esigenze di branding, attrazione e reclutamento dell'employer

Organizzazione del career day annuale in presenza ed in versione virtuale

Da 2016 a 2018 **Responsabile Orientamento** Scuola Politecnica e delle Scienze di Base

- a. organizzazione delle attività di Orientamento in sede e presso gli Istituti di Istruzione di secondo grado, con particolare riguardo agli aspetti logistici e di comunicazione della partecipazione dei Collegi di Architettura, Ingegneria e Scienze

• Ulteriori mansioni e responsabilità

**Co- coordinatrice della Commissione Orientamento in entrata della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base – marzo 2020**

**Co- coordinatrice della Commissione Orientamento in uscita e placement della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base- marzo 2020**

**Referente del Gruppo di Coordinamento-** Progetto "Imparare l'imprenditorialità" P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020 ASSE III – OBIETTIVO SPECIFICO 14 attribuito con D.P. 27/3/2018 della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base e ratifica del. n. 2 Consiglio della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base del 3 maggio 2018

- a. Coordinamento dei rapporti con l'Ente finanziatore e tra l'Ente Finanziatore e i responsabili delle altre funzioni connesse al progetto.

**Componente del Gruppo di lavoro Piattaforma Job Service-**

- a. Progettazione della piattaforma informatica per la gestione e pubblicità del progetto.

**Componente Gruppo di lavoro – Connessioni – Futuro Remoto 2017-**

- a. Organizzazione della partecipazione alla manifestazione in oggetto dei progetti formulati dai docenti e ricercatori afferenti ai Dipartimenti della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base, con particolare riferimento alla pre-selezione dei progetti e alla distribuzione nelle aree tematiche, all'elaborazione del materiale comunicativo e delle proposte di attribuzione fondi .

**Componente Gruppo di lavoro – Rigenerazioni – Futuro Remoto 2018 Notte dei Ricercatori 2018**

- a. Organizzazione della partecipazione alle manifestazioni in oggetto dei progetti formulati dai docenti e ricercatori afferenti ai Dipartimenti della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base, con particolare riferimento alla pre-selezione dei progetti e alla distribuzione nelle aree tematiche, all'elaborazione del materiale comunicativo e delle proposte di attribuzione fondi .

• Date

(dal 14/2/2013 maggio 2015)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Università degli Studi Federico II Corso Umberto I ,Napoli**

• Tipo di azienda o settore

Area didattica di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

• Tipo di impiego

Personale tecnico amministrativo – liv. D area tecnico scientifica

• Principali mansioni e responsabilità

Referente con il Cla per l'Area Didattica di Scienze per la lingua inglese

Responsabile procedura di valutazione della didattica per l'Area Didattica di Scienze MFN

Interfaccia con Softel area tirocini laureati

• Date

(dal 14/2/2013 maggio 2015)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Università degli Studi Federico II Corso Umberto I ,Napoli**

• Tipo di azienda o settore

Area didattica di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

• Tipo di impiego

Personale tecnico amministrativo – liv. D3 area tecnico scientifica

• Principali mansioni e responsabilità

Referente con il Cla per l'Area Didattica di Scienze per la lingua inglese

Responsabile procedura di valutazione della didattica per l'Area Didattica di Scienze MFN

Interfaccia con Softel area tirocini laureati

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>(dal 1/10/ 2004– al 13/2/2013)</p> <p>Università degli Studi Federico II Corso Umberto I ,Napoli</p> <p>Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</p> <p><b>Manager didattico della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</b> Personale tecnico amministrativo – liv. D area tecnico scientifica</p> <p><b>Coordinamento delle attività a supporto della didattica svolte negli ultimi anni:</b></p> <p>Referente con il Cla per la Facoltà di Scienze per la lingua inglese</p> <p>Responsabile procedura di valutazione della didattica per la Facoltà di Scienze MFN</p> <p>Referente di Facoltà area master e corsi di specializzazione:</p> <p>(attività di particolare interesse: supporto al Consiglio Scientifico del master in Petroleum Geosciences in sede e presso la sede di Roma del partner aziendale Shell Italia, partecipazione alle procedure di selezione dei candidati, attività seminariale sul tema della comunicazione interpersonale e nei colloqui di lavoro)</p> <p>Attività di DSS (analisi dati per autovalutazione e monitoraggio delle carriere)</p> <p>Coordinamento delle attività a supporto della Commissione Orientamento e Tutorato</p> <p><b>progetti e incarichi ricoperti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progetti a supporto all'orientamento e al job placement: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione sito di Facoltà : membro gruppo di lavoro incaricato dal Preside</li> <li>24 hours challenge con Procter &amp; Gamble- referente</li> <li>Smart cities con Vitrociset srl - referente</li> <li>Altaformazioneinrete – referente tecnico</li> </ul> </li> <li>2. Progetti a supporto delle singole aree didattiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>Progetto CHE Excellence Ranking - coordinatore e referente con l'ente tedesco Centre for Higher Education Development ( CHE) (FISICA e CHIMICA)</li> <li>Progetto lauree scientifiche - attività di supporto</li> <li>Progetto Longlife Learning – attività di supporto</li> </ul> </li> </ol> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>(dal 2/5/2002 – al 30/9/2004)</p> <p>Università degli Studi Federico II Corso Umberto I ,Napoli</p> <p>Istruzione</p> <p><b>Manager didattico della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, progetto Campus One</b> (prima classificata concorso interno per manager didattici )</p> <p>coordinamento dei servizi didattici e di orientamento per gli studenti, attività di raccordo tra Aziende e Università</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (16/11/2000 – al 1/5/2002)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>Funzionario area tecnico scientifica ed elaborazione dati –presso laboratorio didattico del Dipartimento di Scienze economiche e Sociali</p> <p>Università degli Studi Federico II Corso Umberto I ,Napoli</p> <p>Supporto alle attività di ricerca del Dipartimento</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>(marzo 1999– al 15/11/2000)</p> <p>Publikompass S.P.A., Via Carducci Milano</p> <p>Concessionaria pubblicitaria</p> <p>Marketing manager</p> <p>Gestione del marketing commerciale di alcuni media in concessione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>   | <p>(dal maggio 1994 – al 1998)</p> <p>Istituti professionali statali di Napoli e Provincia</p>   |

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Istruzione  
Formatore professionale in corsi per gli studenti delle scuole superiori  
Docenza nel settore della gestione aziendale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (febbraio 2020)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana della comunicazione pubblica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione
  - Qualifica conseguita Qualificazione professionale di comunicatore pubblico ( L 4/2013)
- Date (da settembre 1996 – a settembre 1997)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stoà scuola di management – villa Campolieto – Ercolano.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione aziendale, marketing, organizzazione aziendale, strategia,
  - Qualifica conseguita Diploma di master – accreditato ASFOR  
*Master in Business Administration*
- Date (novembre 1994)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione di dottore Commercialista  
Università degli Studi Federico II - Napoli
  - Qualifica conseguita **Dottore Commercialista**
- Date (da 1987 – a luglio 1993)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio**  
Università degli Studi Federico II - Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Matematica, Statistica, Gestione aziendale, Diritto, Lingue straniere
  - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio  
Voto di laurea 110 e lode
- Date (1990)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione First certificate of English  
University of Cambridge
- Date (19 87)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica  
Liceo Jacopo Sannazaro Napoli

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Ottima  
buona  
buona

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima  
sufficiente  
sufficiente