

Allegato A. OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE

Dipartimento Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale

Capo dell'ufficio supporto alla direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca: **Sig.ra Paola Desidery**

Capo dell'Ufficio Contabilità, contratti e logistica: **Sig.ra Candida Tomas**

Tabella 3.4 Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2020 alle unità di personale in servizio presso le Strutture decentrate, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non *ad interim*) conferito dal Direttore generale

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2020</u>
1. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2020-2022 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	15%	<p>a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2020 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2020-2022)</p> <p>b) mappatura dei processi di competenza e/o aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2019</p> <p>c) n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i>, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'Ufficio di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2020-2022, compresa la formazione - cfr. allegato 1A</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) trasmissione all'indirizzo <i>uff.organizzazione(at)unina.it</i> dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 novembre 2020 o conferma di quella già effettuata</p> <p>c) n. 1 report - da trasmettere entro il 11.12.2020 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza</p>
	Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2020-2022, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	15%	n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i> , da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Unità Organizzativa di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2020/2022 - cfr. allegato 2T	n. 1 report - da trasmettere entro il 11.12.2020 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	15%	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, degli interventi individuati dal dirigente della Ripartizione e dall'Ufficio Privacy come prioritari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	100%
3. Organizzazione e gestione - Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	Contributo all'attuazione del progetto <i>Good Practice</i>	15%	Percentuale di dati trasmessi al MIP, rispetto al totale dei dati richiesti per le diverse rilevazioni avviate in Ateneo nell'ambito del Progetto <i>Good Practice</i>	100%
	Ulteriore obiettivo individuato dal Responsabile della struttura	15%	Help desk didattico telematico - numero di incontri bisettimanali con studenti Erasmus in/out e dottorandi su piattaforma Skype e Teams -	100% 4 incontri al mese, 25 incontri fino al 31/12/2020
	Ulteriore obiettivo individuato dal Responsabile della struttura	25%	Attuazione Didattica Green - Creazione data base dedicato: a) numero cartelle digitali degli studenti Erasmus+ ed Erasmus traineeship in e out per i Corsi di studio incardinati nel DICMaPI; b) numero cartelle digitalizzate dottorandi; c) numero cartelle digitali docenti (carriera) al fine di ottimizzare anche la dematerializzazione cartacea	100% a) 50 cartelle fino al 31/12/2020 b) 60 cartelle fino al 31/12/2020; c) 70 cartelle fino al 31/12/2020

Nel corso dell'anno 2020 proseguiranno - in presenza o sulla piattaforma Teams, a partire dal mese di settembre - le sessioni di approfondimento con i capi degli Uffici di Dipartimenti/Centri/Scuole; nel corso di tali incontri, sarà assicurato un supporto in online agli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza ed al perseguimento dei connessi obiettivi di performance e saranno anche resi disponibili, a titolo agevolativo, delle check list riepilogative delle misure da attuare.

