



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

Ai Capi delle Ripartizioni

e, p.c., **al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione**

LORO SEDI

OGGETTO: Piano Integrato 2020-22. Obiettivo 7.2 (Fascicolo digitale del dipendente e dematerializzazione degli atti relativi al personale di Ateneo neoassunto). Rimodulazione target.

Si fa seguito alla pec inviata alla S.V. in data 19.10 u.s. per comunicare che, in relazione all'obiettivo menzionato in oggetto, con particolare riguardo all'indicatore previsto sub lett. C) - *implementazione dei fascicoli digitali preesistenti (neoassunti 2019): SI/NO* - il relativo target per il 2020, originariamente fissato al 31.10.2020, è **posposto al 30.11.2020**, in considerazione della data di trasmissione alle SS.LL. dei relativi elenchi del personale neoassunto.

Tanto premesso, segue via PEC la nuova scheda per *"l'assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti"* - recante il target rimodulato per l'obiettivo in discorso - che sostituisce la corrispondente scheda di cui alla nota prot. n. 56804 del 09/07/2020, inviata con PEC del 17/07/2020.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello
(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it
PEC: uff.performance@pec.unina.it
E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
PG/2020/0089870 del 02/11/2020
Firmatari: BELLO Francesco