



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

Al Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche

Ai Direttori delle Biblioteche di Area

e, p.c.:

Al Capo della Ripartizione Affari legali, privacy e gestione documentale e RpD

Al Capo dell'Ufficio Privacy di Ateneo

Al Capo dell' U.R.S.T.A.

LORO SEDI



Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2020/2022 – Obiettivi operativi anno 2020.

Com'è noto, sul sito web di Ateneo - all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/performance/piano/> - è disponibile il **Piano Integrato 2020-2022** con i relativi **allegati**, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/06/2020.

Con particolare riferimento alle unità di personale appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di **Direttore di Biblioteca di area/ Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per le Biblioteche**, nelle schede in allegato sono riportati gli **obiettivi assegnati per l'anno 2020**, individuati di concerto con il **Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche** - in considerazione della specificità di tali incarichi - e con il supporto dell'Ufficio Performance e Anticorruzione e della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo.

Tali obiettivi dovranno essere inseriti nel fascicolo di valutazione che, così come previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP anno 2020, per la cui consultazione si fa rinvio alla pagina del sito web di Ateneo <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>), deve essere successivamente trasmesso all'U.R.S.T.A.

Qualora dal monitoraggio *in itinere* - effettuato mediante continuo confronto con l'assegnatario dell'obiettivo - dovessero risultare criticità legate ad eventi sopravvenuti e/o non imputabili al soggetto assegnatario dell'obiettivo, il Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche (soggetto valutatore) potrà trasmettere al Direttore generale motivate proposte in corso d'anno - di norma non oltre il 30 settembre - finalizzate ad una rimodulazione dell'obiettivo e/o del relativo *target*. Le rimodulazioni sono formalizzate con nota del Direttore generale e pubblicate sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Performance, previa

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Pg/2020/0060903 del 21/07/2020
Firmatari: BELLO Francesco

comunicazione al predetto soggetto valutatore e condivisione con lo stesso in caso di eventuali modifiche apportate alla proposta.

Con preghiera di massima diffusione tra il personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello
(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it
PEC: uff.performance@pec.unina.it
E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it

Tabella Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2020 ai Direttori delle Biblioteche di area:

- AGRARIA
- ECONOMIA
- GIURIDICA
- INGEGNERIA
- MEDICINA E CHIRURGIA
- SCIENZE
- SCIENZE POLITICHE
- SCIENZE SOCIALI

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2020</u>	<u>Target 2021/2022 da definire</u>
1. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione (compresa la formazione) e delle misure di trasparenza, previste dal PTPCT 2020-2022, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	15%	<p>a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2020 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2020-2022)</p> <p>b) n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i>, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Unità Organizzativa di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2020/2022</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) n. 1 report - da trasmettere entro il 11.12.2020 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare</p>	///
2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	10%	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, degli interventi individuati dal dirigente della Ripartizione e dall'Ufficio Privacy come prioritari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	100%	///



3. Organizzazione e gestione-Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	Contributo all'attuazione del progetto <i>Good Practice</i>	5%	Percentuale di dati trasmessi al MIP, rispetto al totale dei dati richiesti per le diverse rilevazioni avviate in Ateneo nell'ambito del Progetto <i>Good Practice</i>	100%	///
4. Organizzazione e gestione-Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	Contributo all'aggiornamento dati di SimonLib, sistema acquisito nel 2018 dal Centro di Ateneo per le Biblioteche per il monitoraggio, la valutazione e la comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area e del CAB	40%	a) % di raccolta, per la parte di competenza, dei dati 2020 b) % di implementazione dei dati raccolti nella piattaforma SimonLib	100%	///
5. Organizzazione e gestione – Migliorare e innovare il supporto alle attività di ricerca, didattica e ai bisogni informativi dell'utenza	Migliorare il livello di supporto alle esigenze formative e informative degli utenti attraverso il costante aggiornamento e arricchimento delle pagine del sito istituzionale e predisponendo nuovi canali di comunicazione con l'utenza per superare gli ostacoli posti dall'emergenza Covid19	30%	a. Aggiornamento del sito web della Biblioteca di Area in relazione alla possibilità di erogazione di servizi a distanza	100 %	///



**Tabella Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2020 ai Direttori delle
Biblioteche di area**
- **ARCHITETTURA**
- **FARMACIA**

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2020</u>	<u>Target 2021/2022 da definire</u>
1. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione (compresa la formazione) e delle misure di trasparenza, previste dal PTPCT 2020-2022, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	15%	<p>a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2020 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2020-2022)</p> <p>b) n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i>, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Unità Organizzativa di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2020/2022</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) n. 1 report - da trasmettere entro il 11.12.2020 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare</p>	///
2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	10%	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, degli interventi individuati dal dirigente della Ripartizione e dall'Ufficio Privacy come prioritari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	100%	///
3. Organizzazione e gestione-Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	Contributo all'attuazione del progetto <i>Good Practice</i>	5%	Percentuale di dati trasmessi al MIP, rispetto al totale dei dati richiesti per le diverse rilevazioni avviate in Ateneo nell'ambito del Progetto <i>Good Practice</i>	100%	///



4. Organizzazione e gestione-Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	Contributo all'aggiornamento dati di SimonLib, sistema acquisito nel 2018 dal Centro di Ateneo per le Biblioteche per il monitoraggio, la valutazione e la comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area e del CAB	40%	a) % di raccolta, per la parte di competenza, dei dati 2020 b) % di implementazione dei dati raccolti nella piattaforma SimonLib	100%	///
5. Organizzazione e gestione – Migliorare e innovare il supporto alle attività di ricerca, didattica e ai bisogni informativi dell'utenza	Migliorare il livello di supporto alle esigenze formative e informative degli utenti attraverso il costante aggiornamento e arricchimento delle pagine del sito istituzionale e predisponendo nuovi canali di comunicazione con l'utenza per superare gli ostacoli posti dall'emergenza Covid19	30%	a. Progettazione di un nuovo sito web della Biblioteca di Area	100 %	///



Tabella Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2020 al Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per le Biblioteche

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2020</u>	<u>Target 2021/2022 da definire</u>
1. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione (compresa la formazione) e delle misure di trasparenza, previste dal PTPCT 2020-2022, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	15%	<p>a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2020 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2020-2022)</p> <p>b) n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i>, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Unità Organizzativa di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2020/2022</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) n. 1 report - da trasmettere entro il 11.12.2020 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare</p>	///
2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	10%	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, degli interventi individuati dal dirigente della Ripartizione e dall'Ufficio Privacy come prioritari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	100%	///
3. Organizzazione e gestione-Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	Contributo all'attuazione del progetto <i>Good Practice</i>	5%	Percentuale di dati trasmessi al MIP, rispetto al totale dei dati richiesti per le diverse rilevazioni avviate in Ateneo nell'ambito del Progetto <i>Good Practice</i>	100%	///



4. Organizzazione e gestione-Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	Contributo all'aggiornamento o dati di SimonLib, sistema acquisito nel 2018 dal Centro di Ateneo per le Biblioteche per il monitoraggio, la valutazione e la comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area e del CAB	25%	a) % di raccolta, per la parte di competenza, dei dati 2020 b) % di implementazione dei dati raccolti nella piattaforma SimonLib	100%	///
5. Miglioramento dei servizi per l'utenza delle biblioteche di area	Progettazione, verifica dei contenuti e pubblicazione sul sito del CAB di tutorial per la ricerca bibliografica e l'utilizzo delle risorse elettroniche e degli strumenti di ricerca messi a disposizione dall'ateneo a supporto dell'utenza durante l'emergenza Covid19	45%	a) % di progettazione b) % di verifica dei contenuti c) n. di tutorial pubblicati sul sito www.sba.unina.it	a) 100% b) 100% c) n. 4 tutorial - da pubblicare entro il 30.11.2020	///

