



**U.R.S.T.A.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto dell'Ateneo;

**VISTO** l'art. 27 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 14.03.2016 tra la delegazione trattante di parte pubblica, le OO.SS. e la RSU, rubricato "Servizi Sociali", che disciplina l'utilizzo delle risorse a tal fine destinate dall'art. 26 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 30.7.2015, pari a complessivi euro 450.000,00, individuando le seguenti voci di sussidio:

- sussidi economici a sostegno delle spese per asili nido,
- sussidi economici a sostegno dell'acquisto di libri scolastici e universitari per i dipendenti o i figli dei dipendenti,
- sussidi economici a sostegno delle spese per grandi interventi chirurgici conseguenti a patologie invalidanti, per prescrizioni fisioterapiche e riabilitative, nonché per l'acquisto di apparecchiature protesiche, ottiche, acustiche e ortodontiche,
- sussidi economici per il rimborso in quota parte delle tasse universitarie per i dipendenti o i figli dei dipendenti,
- sussidi economici per il rimborso in quota parte delle spese sostenute per i Centri ricreativi estivi o per i Campus estivi, in Italia o all'estero per i figli dei dipendenti;

**VISTA** l'Appendice al suddetto Contratto Collettivo Integrativo, sottoscritta in data 31.1.2017, con cui fu, tra l'altro, individuata la seguente ulteriore voce, per ulteriori 60.000,00 euro annui:

- sussidi economici per l'assistenza di familiari disabili;

**+VISTO** l'art. 2, rubricato "*Somme disponibili per il welfare integrativo*" dell'Accordo stralcio del Contratto Collettivo Integrativo anno 2019 in materia di welfare integrativo che attesta l'importo delle somme disponibili alla data del 31.12.2018 e dispone la loro utilizzazione per i vari anni;

**VISTA** in particolare la lettera A) della tabella riportata al citato art. 2 che destina la somma di € 150.000,00 ai *sussidi per spese sostenute nell'anno 2017 e residui spese sostenute nell'anno 2016*;

**VISTO** il comma 4 dell'art. 60 (*Mense e Servizi Sociali*) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008, che testualmente recita: "*Trovano applicazione le vigenti disposizioni ai fini del trattamento fiscale e previdenziale relativamente alle materie di cui al presente articolo*";

**VISTO** il decreto del Rettore n. 519 del 16.02.2017 con il quale è stato emanato il Regolamento per la concessione dei sussidi a favore del personale tecnico-amministrativo di questa Università, con esclusione di quello individuato negli elenchi "C" e "D" allegati al Protocollo di intesa Università/Regione Campania nel tempo vigente;

**VISTO** il decreto Rettorale n. 3804 del 27.10.2017 con il quale, per i motivi ivi esplicitati, in parziale deroga al citato Regolamento, è stata ammessa la possibilità di presentare istanza di sussidio per le spese sostenute nel 2017 ed eccezionalmente nel 2016 (residui, in relazione alle quali cioè non fosse stata già presentata apposita richiesta per la precedente annualità);

**VISTO** in particolare l'art. 5 del D.R. 3804/2017 che stabilisce testualmente: "*sarà redatta, per ciascuna tipologia di servizio sociale, un'unica graduatoria in cui saranno ricomprese le istanze di sussidio per le spese sostenute nel 2016 [...] nonché le istanze per le spese sostenute nel 2017*";

**VISTA** la circolare protocollo n. 100998 del 03.11.2017, con la quale si è provveduto a diramare tra le strutture dell'Ateneo i contenuti del suddetto decreto nonché a fissare i nuovi termini per la presentazione delle domande;



**VISTO** l'art. 2 del sopracitato regolamento che prevede, tra l'altro, la concessione di n. 75 sussidi economici all'anno, a sostegno delle spese l'assistenza di un operatore a familiari disabili, per un importo massimo di € 800,00 ciascuno e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate dal dipendente richiedente;

**CONSIDERATO** pertanto che l'importo complessivo destinato a tale tipologia di sussidio ammonta ad € 60.000,00;

**VISTA** la comunicazione email acquisita al protocollo informatico di Ateneo in data 30.10.2019, con il numero 110051, con cui il componente MEF del Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ateneo, in risposta ad un quesito dell'Amministrazione a riguardo, ha precisato che gli oneri a carico dell'Amministrazione devono essere ricompresi nei limiti dell'importo stanziato per il welfare aziendale in base agli accordi in essere (che per le spese 2017 e residui 2016 ammontano, come ricordato a complessivi € 150.000,00) e che al momento del pagamento occorre che l'Ateneo operi la ritenuta d'acconto, laddove prevista;

**VISTI** gli artt. 6 e 7 del sopracitato Regolamento n. 519/2017 che dettano disposizioni circa la documentazione da allegare alla domanda nonché le *"specifiche delle spese da presentarsi per ogni singola tipologia di sussidio"*;

**CONSIDERATO** che la suddetta circolare 100998 del 03.11.2017 prevede che le richieste pervenute oltre i termini perentori previsti o carenti della necessaria documentazione a supporto siano automaticamente rigettate;

**CONSIDERATO** altresì che l'art. 5, comma 1, 2, 4 e 5 del citato Regolamento, testualmente recita:

*"1. Ogni dipendente può presentare istanza di sussidio per ognuna delle categorie oggetto di rimborso previste nel presente regolamento, ma non può usufruire di più di un sussidio per ogni anno.*

*2. Nel caso in cui il dipendente risulti utilmente inserito in ciascuna delle graduatorie degli aventi diritto a rimborso, d'ufficio si provvederà automaticamente alla corresponsione in suo favore del sussidio di maggiore importo. Conseguentemente si procederà d'ufficio all'espunzione del suo nominativo dalle altre graduatorie in cui risultasse utilmente inserito, allo scorrimento delle stesse e alla concessione del sussidio a coloro che risultano utilmente collocati, nei limiti del numero dei sussidi fissati per ogni tipologia di servizio sociale.*

[...]

*4. Qualora il dipendente, per lo stesso evento, avesse già inoltrato o stia per inoltrare istanza di contributo presso altro ente o istanza di rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D. P.R. 445/2000 e successive modifiche, come previsto nel successivo art. 6.*

*Al dipendente utilmente collocato in graduatoria sarà corrisposto il sussidio richiesto nel limite d'importo previsto per ciascun sussidio, fermo restando la responsabilità dello stesso di comunicare l'esito delle istanze presentate presso gli altri enti e l'importo percepito, al fine di consentire all'Amministrazione di determinare l'eventuale differenza a debito del dipendente e procedere al recupero parziale o totale del sussidio erogato, a partire dalla prima erogazione utile degli emolumenti stipendiali e nel rispetto dei limiti normativi vigenti. Per tali fattispecie l'URSTA è tenuto ad effettuare una verifica sistematica su tutte le istanze corredate di tale dichiarazione.*

*A tal fine il dipendente utilmente collocato in graduatoria dovrà sottoscrivere, prima dell'erogazione del beneficio spettante, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, con la quale:*



- *conferma di non aver inoltrato istanza di contributo per la medesima spesa presso altro ente o istanza di rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale o richiesta di borse di studio o altre forme di recupero sul pagamento delle tasse universitarie;*
- *si impegna a non inoltrare successivamente alcuna istanza in tal senso per la medesima spesa.*

*In particolare, in caso di richiesta di rimborso delle tasse universitarie l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio si riserva di verificare con l'ADISU e con gli altri enti competenti per territorio le relative richieste di rimborso.*

*5. Qualora invece il dipendente avesse già ottenuto, per lo stesso evento, un contributo da altro ente o rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale, dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, come previsto nel successivo art. 6 e, qualora collocato utilmente in graduatoria, avrà diritto unicamente alla corresponsione del sussidio in misura pari alla differenza fra l'importo massimo erogabile dall'Amministrazione e quello già percepito da altro ente.";*

**VISTO** l'art. 3 del Regolamento in parola che detta disposizioni in merito ai criteri da applicare per la formazione delle graduatorie e prevede inoltre che, con distinti decreti del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, l'Amministrazione approvi gli atti, formuli le graduatorie generali e dichiari i relativi beneficiari;

**TENUTO CONTO**, in particolare, di quanto stabilito dal comma 5 del sopra indicato art. 3 del Regolamento, ovvero che *"A parità di punteggio, la preferenza è determinata dal minor valore dell'indicatore ISEE risultante dall'attestato allegato all'atto dell'istanza; in subordine la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità complessiva di servizio, maturata alla data della scadenza delle domande."*;

**ACCERTATO** altresì che nel predetto art. 3, commi 6 e 7, è espressamente disposto che i suddetti decreti del Direttore Generale siano pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo e che tale pubblicazione abbia a tutti gli effetti, valore di notifica per tutti i richiedenti;

**VISTO** l'art. 22 del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016, ed in particolare gli artt. 26 e 27, che dettano disposizioni rispettivamente in materia di obblighi di pubblicazione:

- degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati,
- dell'elenco dei soggetti beneficiari;

**VISTO** inoltre il documento *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* adottato dal Garante per la Protezione di dati personali con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;

**VISTO** in particolare il punto 9.e della Parte Prima del suddetto documento che, con riferimento ai suindicati artt. 26 e 27, individua una serie di limiti all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di benefici economici di qualunque genere;

**RITENUTO** pertanto, in applicazione di tutto quanto sopra illustrato, di dover procedere alla predisposizione di due distinti documenti, di cui il primo ad uso interno ed il secondo destinato alla pubblicazione sul sito web di Ateneo;



**VISTA** la nota del 15.07.2019, con cui la Commissione esaminatrice nominata con Decreto Direttoriale n. 1078 del 09/11/2018 ha trasmesso il 16.07.2019 all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio gli atti relativi ai lavori di disamina delle istanze presentate dal personale tecnico-amministrativo di questa Università per la concessione di sussidi economici relativi alle spese sostenute negli anni 2016 (residui) e 2017;

**ESAMINATI** i verbali e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni, relative alle n. 2 richieste di sussidi economici a sostegno delle spese per l'assistenza di un operatore a familiari disabili, svolte dalla sopra indicata Commissione;

**PRESO ATTO** delle e-mail dell'Ufficio Stipendi, datate 4 febbraio 2020 e 3 marzo 2020;

**ACQUISITE** a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio tutte le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5 comma 4 del sopra indicato Regolamento, con cui le unità di personale ammesse dalla Commissione esaminatrice al sussidio economico a sostegno delle spese per l'assistenza di un operatore a familiari disabili hanno confermato, come dichiarato al momento dell'istanza, di non aver inoltrato presso altro ente istanza di rimborso per la stessa spesa, impegnandosi nel contempo a non presentare successivamente alcuna richiesta in tal senso;

**ACCERTATO** d'ufficio che alcuni nominativi risultano inseriti in più graduatorie e, pertanto, occorre dare attuazione a quanto previsto dal sopra riportato art. 5, comma 2 del Regolamento 519/2017;

**VISTA** la documentazione agli atti dell'URSTA in base alla quale si è provveduto a verificare le espunzioni da effettuare da ciascuna delle graduatorie in attuazione della summenzionata disposizione;

## DECRETA

**Art. 1** – Per tutti i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, sono approvati gli atti della procedura finalizzata alla concessione, per gli anni 2016 (residui) e 2017, di sussidi economici a sostegno delle spese per l'assistenza di un operatore a familiari disabili in favore del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con esclusione di quello individuato negli elenchi "C" e "D" allegati al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania. Conseguentemente a quanto sopra, ed è formulata la graduatoria generale riportata nell'allegato 1 al presente decreto, ad uso interno.

**Art. 2** – Sono dichiarate beneficiarie entrambe le n. 2 unità di personale indicate nell'allegato 1 al presente decreto, per gli importi rispettivamente specificati a lato di ciascuna.

Il costo complessivo è pari ad € **1.592,40**, compresi gli oneri, laddove dovuti, a carico dell'Amministrazione.

La spesa graverà sull'importo complessivo di 150.000,00 previsto alla voce "sussidi per spese sostenute nell'anno 2017 e residui spese sostenute nell'anno 2016" alla lettera A della tabella riportata all'art. 2 dell'Accordo stralcio del Contratto Collettivo Integrativo anno 2019 in materia di welfare integrativo, sottoscritto in data 18.2.2019.

**Art. 3** – Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7, del Regolamento di Ateneo in materia è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo.

Ai fini della pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo, viene altresì approvata la graduatoria nella forma anonima, allegato 2 al presente decreto. Il competente Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio provvederà a comunicare a



ciascuno degli interessati la propria posizione in graduatoria o l'eventuale rigetto mediante comunicazione all'indirizzo pec istituzionale.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO

zl

Ripartizione Risorse Umane Personale  
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico  
*Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio*  
*Sig.ra Antonia Nastri*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DG/2020/170 del 05/03/2020  
 Firmatari: BELLO Francesco

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2020				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			

**Note:** la spesa trova copertura a valere sulle risorse accantonate sul "Fondo sussidi e provvidenze a favore del personale" al 31/12/2019

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2020							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

**Note:**

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO Contabilità Area 1**  
*Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano*  
**L'addetto: Donatella Chiodo**



AII. 2

Sussidi economici a sostegno delle spese per garantire l'assistenza di un operatore a familiari disabili –  
anni 2016 e 2017

**GRADUATORIA GENERALE IN FORMA ANONIMA CON IMPORTI**

Progr.	Punteggio totale	Casi di precedenza per valore ISEE e/o per anzianità di servizio	Spese sostenute nell'anno	Importo lordo percipiente	INPDAP C/E	IRAP	Totale
1	55		anno 2016	€ 800,00	€ 193,60	€ 68,00	€ 1.061,60
2	36		anno 2016	€ 400,00	€ 96,80	€ 34,00	€ 530,80
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 290,40</b>	<b>€ 102,00</b>	<b>€ 1.592,40</b>