



01/08/2019 0082952 UNINA FEDII

data

numero di protocollo

U.P.AC

posizione

Tit. VIII/6

Al Capo della Ripartizione Affari Legali,  
Privacy e Gestione documentale  
e p/c

Al coordinatore del Nucleo di  
Valutazione c/o Ufficio di Supporto al  
Nucleo di Valutazione

Al Capo dell'UPTA

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano della Performance 2019-2021 – rimodulazione obiettivi operativi.**

In riferimento alla richiesta di rimodulazione avanzata dalla S.V. in occasione della riunione tenutasi in data 25/07/2019 ed avente ad oggetto il monitoraggio degli obiettivi operativi anno 2019 – nel corso della quale è stata segnalata la necessità di procedere ad una modifica del target dell'obiettivo "Individuazione e attuazione di soluzioni organizzative volte a migliorare la gestione dei procedimenti contenziosi e precontenziosi che coinvolgono le Strutture di Ateneo" - si trasmette di seguito la rimodulazione degli obiettivi operativi che la S.V. dovrà perseguire nell'anno 2019:

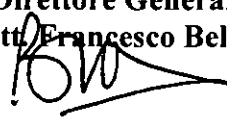
<b>RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale (Dott.ssa Paola BALSAMO)</b>			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
<b>Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"</b>			
Attuazione degli interventi prioritari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	40%	Percentuale di attuazione degli interventi individuati dal dirigente della Ripartizione e dall'Ufficio Privacy come prioritari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	100% degli interventi individuati come prioritari
<b>Obiettivo (strategico) 6_DG: "Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto"</b>			
Individuazione e attuazione di soluzioni organizzative volte a migliorare la gestione dei procedimenti contenziosi e precontenziosi che coinvolgono le strutture di Ateneo	25%	Si/No	Formulazione e trasmissione al DG entro il 15.10.2019 di una proposta relativa a soluzioni organizzative – e al relativo testo regolamentare - per il miglioramento della gestione dei procedimenti contenziosi e precontenziosi che coinvolgono le strutture di Ateneo


<b>Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"</b>			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	20%	<p>a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio</p> <p>c) sì/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT</p>	<p>a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) 100%</p> <p>c) sì, entro il 15.10.2019</p>
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	15%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Tanto premesso, ad integrazione della nota prot. n. 32792 del 28/03/2019 assegnata alla S.V., si provvederà a inoltrare via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica della S.V. medesima, la nuova scheda per "l'assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti".

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Bello**



Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
 Responsabile: Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente  
 Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
 Ufficio *Performance e Anticorruzione*  
 Responsabile: Ing. Flavio Ciccarelli, Capo dell'Ufficio.   
 Tel: 081 2531022 – Fax: 081 2537365  
 Per chiarimenti: Dott.ssa Luisa Limongelli, Tel: 081 2532169  
 Dott.ssa Annalisa Pacelli, Tel: 081 2537232