



12/07/2019 0074384 UNINA FEDII

data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/6

posizione

Al Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche

e, p.c., Al Direttore della Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia

Al Capo dell'U.R.S.T.A.

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2019/2021 – Integrazione Obiettivi operativi anno 2019.

In relazione alla nota Prot. 35306 (allegata in estratto per pronta visione) del 4 aprile c.a., a seguito della nomina del dott. Riccardo Romagnuolo a Direttore della Biblioteca di Area di Medicina e Chirurgia, in luogo della dott.ssa Gabriella Muccione, a far data dal 6 maggio c.a. (Decreto DG n. 413 del 03.05.19) e secondo quanto riportato nel par. 2.3 del Piano della Performance 2019-2021 pag. 47, al dott. Romagnuolo, per il periodo di competenza, sono assegnati i seguenti obiettivi operativi per lo scorcio di anno 2019:

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	<p>a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021)</p> <p>b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018</p> <p>c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. (1), compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata</p> <p>c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del</p>

¹ NB Per il CAB e le Biblioteche di area è prevista la seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"

			100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare
Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

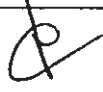

Resta ferma la possibilità di integrare tali obiettivi e/o procedere alla rimodulazione dei relativi pesi laddove la S.V. ne ravvisi l'esigenza dandone comunicazione al più presto con messaggio di posta elettronica all'indirizzo uff.performance@unina.it

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Bello



<p>Ripartizione <i>Organizzazione e Sviluppo</i> Responsabile: Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente.  Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio <i>Performance e Anticorruzione</i> Responsabile: Ing. Flavio Ciccarelli, Capo dell'Ufficio.  Tel: 081 2531022 – Fax: 081 2537365 Per chiarimenti: Dott.ssa Annalisa Pacelli, Tel: 081 2537232 Dott.ssa Luisa Limongelli Tel: 081 2532169</p>
