



UFFICIO ECONOMATO

IL DIRIGENTE

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, ed in particolare l'art. 31;
- VISTO l'art. 56 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA la nota prot. 83093 del 15/09/2016, con la quale il Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo ha rappresentato la necessità di provvedere con urgenza alla rilegatura di ordinativi di pagamento/incasso relativi agli anni 2011-2012-2013-2014 e 2015 in quanto: "*...i titoli in discorso, precedentemente archiviati presso i locali ex centro stampa, sono stati recentemente spostati, per esigenze sopravvenute, presso due locali sottostanti il piano stradale siti nell'edificio Centrale – angolo via Mezzocannone; purtroppo tale collocazione non risulta idonea alla conservazione degli stessi in quanto per l'eccessiva umidità presente negli ambienti, si è già riscontrato l'ammaloramento di essi.*";
- VISTA la nota prot. n. 33884 del 12.4.2016, con la quale si è provveduto a trasmettere al Direttore Generale, tra l'altro, la scheda di progetto relativa al *Miglioramento del servizio di consultazione di documentazione amministrativo-contabile*, predisposta dal Dott. Gennaro Maisto, Capo dell'Ufficio Gestione Buoni Pasto Centralino e Riproduzione Xerografica, nella quale è riportato quale *obiettivo* l'attività di rilegatura – a cura di 4 unità di personale in servizio presso la sezione xerografica di tale Ufficio – di vari tipi di atti, tra cui i mandati e le reversali e quale *valore programmato dell'indicatore di risultato: Entro il 30 giugno 2017 effettuazione di almeno l'80% delle rilegature degli atti con data a partire dal 2010;*
- CONSIDERATO che il Dott. Maisto ha rappresentato, per le vie brevi, che il *target* riportato nella citata scheda di progetto è frutto di un refuso - tenuto conto del numero dei documenti contabili effettivamente rilegati dalla sezione xerografica dell'ufficio negli ultimi tre anni – e che pertanto dovrà essere rimodulato, in sede di monitoraggio del progetto, con la fissazione di una percentuale riferita solo agli atti di *un biennio a partire dal 2010;*
- RAVVISATA pertanto la necessità, nelle more della predetta rimodulazione del *target*, di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento preposto alle attività di impulso, coordinamento e controllo in ordine all'intervento

richiesto con urgenza dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo;

- RITENUTO di nominare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Gennaro Maisto, nella sua qualità di Capo dell'Ufficio Gestione Buoni Pasto Centralino e Riproduzione Xerografica;
- SENTITO il dott. Gennaro MAISTO;
- VISTA la dichiarazione sostitutiva del Dott. Gennaro Maisto resa in data 19/10/2016, dalla quale risulta che il medesimo non ha svolto nell'ultimo quinquennio incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto né tantomeno ha svolto nell'ultimo biennio l'incarico di responsabile del procedimento per lo stesso servizio;

DECRETA

Il Dott. Gennaro Maisto, cat. D, area amministrativo-gestionale, Capo dell'Ufficio Gestione Buoni Pasto Centralino e Riproduzione Xerografica, è nominato Responsabile del Procedimento relativo al servizio di rilegatura richiesto con nota prot. 83093 del 15/09/2016 dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo.

Nella sua qualità di Responsabile del Procedimento e direttore dell'esecuzione, il Dott. Gennaro Maisto dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento, direzione e controllo relative a ciascuna delle fasi in cui si articola l'intero procedimento.

Preliminarmente alla redazione della relazione istruttoria e degli atti di gara – da trasmettere all'Ufficio Economato, considerata l'urgenza, **entro e non oltre 30 giorni dalla data del presente decreto** - il Dott. Gennaro Maisto dovrà compiutamente verificare la possibilità di provvedere in tutto o in parte alla rilegatura richiesta con la citata nota con le risorse già a disposizione dell'ufficio, sia nell'ambito delle ordinarie competenze della sezione xerografica, sia in sede di svolgimento del progetto indicato nel preambolo.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa: *Ufficio Economato*
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Claudia Palombo*

Mod. Ant. B/B2/2016 – Dichiarazione Responsabile del Procedimento (assenza di situazioni di conflitto di interessi) da rendere prima dell'indizione della gara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a GENNARO MANFRO
nato a NAPOLI (NA) il 02/06/1959, residente a CASORIA (NA) in _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **in relazione allo specifico oggetto della gara n°** SERVIZIO DI PULIZIA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

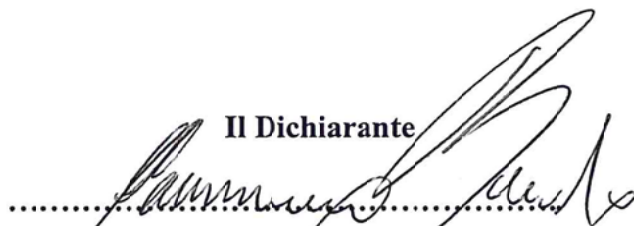
Dichiara, altresì, di essere informato che:

- ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

..... NAPOLI 19/10/2016

(luogo, data)

Il Dichiarante

..... 

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

Nota 1) PARENTI di primo grado del dichiarante: madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella;

Nota 2) AFFINI di primo o secondo grado del dichiarante: sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati alla Nota 1), nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo o secondo grado con il coniuge del dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a GENNARO MAISTO
nato a NAPOLI (NA) il 02/06/1959, residente a CASORIA (NA) in Via _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non aver svolto incarichi di qualunque genere presso imprese private;
- di aver svolto incarichi presso imprese private, che tuttavia NON operano nel settore oggetto dell'appalto;
- di aver svolto incarichi presso imprese private che operano nel settore oggetto dell'appalto come di seguito precisato:

Impresa	Partita IVA	Estremi oggetto incarico	Periodo di svolgimento dell'incarico (Dalal.....)
/			

- di aver svolto i seguenti incarichi di Responsabile del Procedimento:

Provvedimento di nomina	Oggetto	Data inizio incarico	Data fine incarico
D. DIRIGENTE	CONCESSIONE GESTIONE	18/07/2016	30/06/2017
RIP. CONTRATTI E	PARCHEGGI INTERRUPTI		
RELAZ. CON IL PUB. DI VIA MARINA E VIA	PORTA DI MAISA-NA		
N. 668 DELL'11/7/16			

Dichiara, altresì, di essere informato che ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

NAPOLI, 19/10/2016
.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

Genaro Maisto
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.